

提出書類と提出締切

	提出書類	提出締切
支弁区分 認定	収入額・需要額届（様式1）受給辞退者も提出	令和5年4月28日
	所得証明（下記のいずれか） ・令和4年分所得額証明書（満16歳以上の世帯全員分） 高校在学中の家族や高等部に在籍する生徒も含む 非課税証明書や源泉徴収票では認定できません。 ・生活保護受給証明書	令和5年6月9日 （予定）
通学費 認定	通学（帰省）届・付添人承認申請書・自家用車利用承認書 （様式12号）裏面に必ず通学経路を記入してください。	令和5年4月28日
	車検証の写し（一部又は全区間通学に自家用車を利用する場合） 申告時に車検証の有効期限が有効なもの 令和5年1月4日以降の電子車検証の場合には閲覧ソフト等で有効 期間の満了する日の記載のあるもの（自動車検査証記録事項） ※燃料費負担申告書（記載事項の所有者、使用者のいずれの欄にも保 護者の氏名が無い場合には併せて提出）	通学方法や通学経路を 変更された場合は改めて 速やかに提出してく ださい。
	通学定期・付添人定期券の写し（公共交通機関を利用する場合） 利用期間が令和5年度入学式もしくは前期始業式以降のもの	令和5年4月28日 ※新たに定期券を購入 した場合はその都度
支給手続	口座振込依頼書（様式14号）	令和5年4月28日
	振込口座預金通帳もしくはカードの写し 開設支店名、口座番号、口座名義人氏名（カタカナ）がわかるもの	
	精算払希望届（様式15号）	
学用品費 通学用品費 請求手続	新入学児童・生徒学用品購入届（様式19号・19号別紙） 別紙に領収書等を貼って提出してください。	令和5年6月30日
	学用品費・通学用品購入届（様式20号・様式20号別紙） 別紙に領収書等を貼って提出してください。	随時受付・最終締切 令和6年2月29日

※ 所得額証明について

- 収入の有無に係わらず16歳（高校2年生）以上の家族全員の証明書が必要です。
令和4年12月31日時点の満年齢早見表にて対象のご家族をご確認してください。
- 本校高等部に在籍する生徒本人も必要となります。
「令和4年 所得証明（願）」【後日配布】に必要な家族の氏名を記入して区役所等で交付を受け提出してください。（福岡県内の市区町村では交付手数料が免除されます。）
- 前年（令和4年）に収入の無い（未申告）ご家族の場合には、証明発行窓口（各区役所内の市民税課・税務課等）にて申告手続きを行って所得額証明書の交付を受けてください。（出張所では発行できません）
- お勤め先の事業所所在地等により令和4年分所得額証明書の交付開始時期が予定より前後しますので、事前にお住いの区役所等にご確認ください。（北九州の場合：例年6月1日から交付開始予定です。）

※ 受給を辞退される場合も収入額・需要額届（様式1）は必ず提出してください。

支給時期（予定）

支 給	学用品・通学用品領収書等	通学費・給食費等実績	支給予定
第1回	～令和5年6月16日提出分	令和5年4月～7月分	8月下旬
第2回	～令和5年11月17日提出分	令和5年8月～11月分	12月下旬
第3回	～令和6年2月16日提出分	令和5年12月～令和6年2月分	3月下旬
第4回	～令和6年2月29日提出分	令和6年3月分	令和6年4月中旬

※ 職場実習費・校外活動等参加費・修学旅行費は業者の請求時期等により遅くなる場合があります。