

保存版

Teams によるオンライン授業マニュアル



オンライン授業に備えてご家庭で保管してください。なお、戸畑中央小学校HPにも同じものを公開しています。

北九州市立戸畑中央小学校

Teams によるオンライン授業マニュアル

オンライン授業は Teams というアプリを使用します。

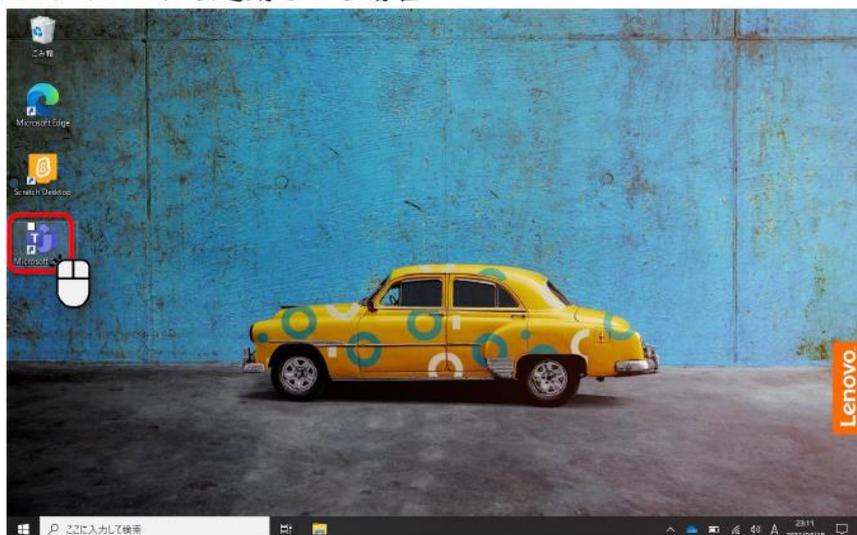


Teams のアイコン

① 起動の仕方

1 起動の手順 ※ GIGA端末を起動させると、自動的にTeamsが起動することもあります。

(1) デスクトップのアイコンから起動させる場合

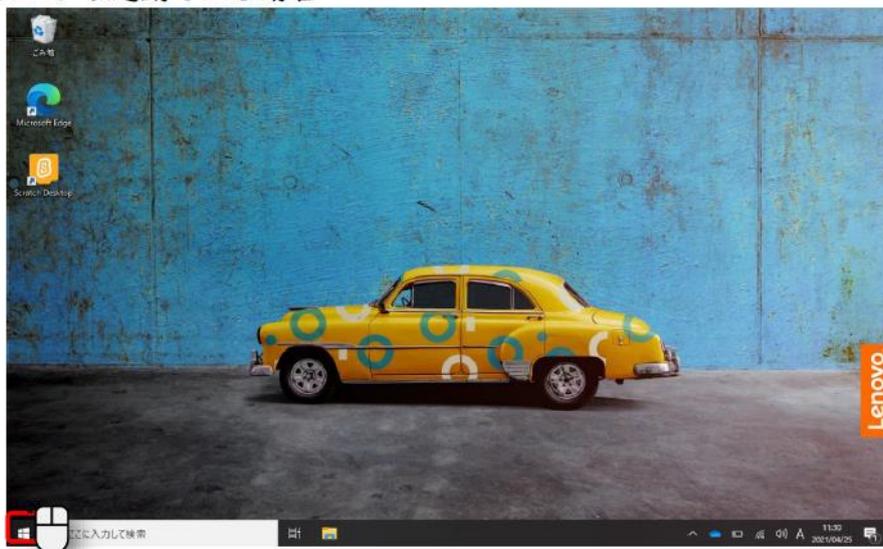


デスクトップのTeamsのアイコンをダブルクリックして起動させます。

【デスクトップにアイコンがない場合】

1 起動の手順

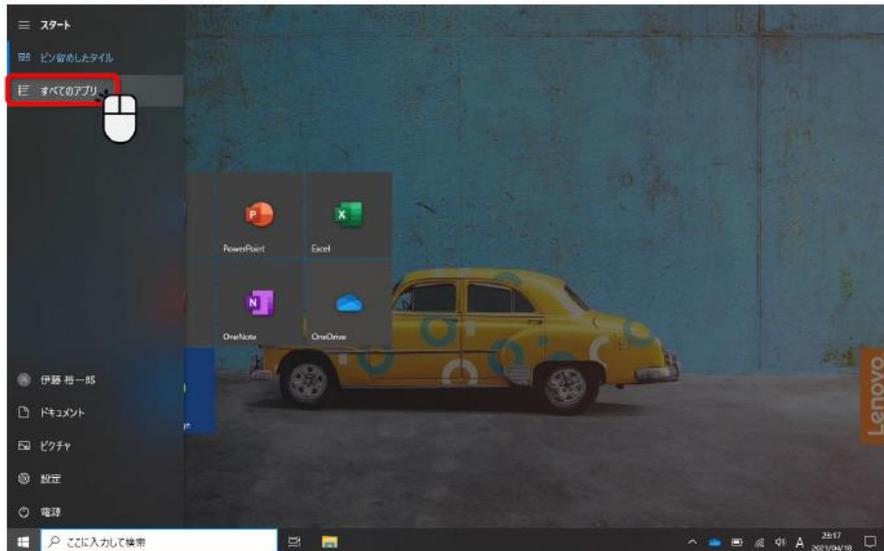
(2) スタートボタンから起動させる場合



① デスクトップにアイコンがない場合等は、左下のスタートボタンをクリックします。

1 起動の手順

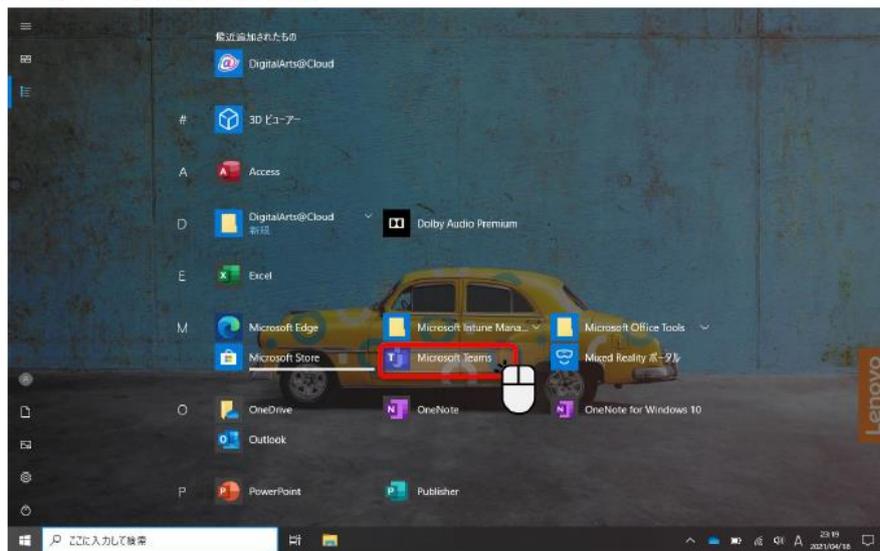
(2) スタートボタンから起動させる場合



② 「すべてのアプリ」をクリックします。

1 起動の手順

(2) スタートボタンから起動させる場合



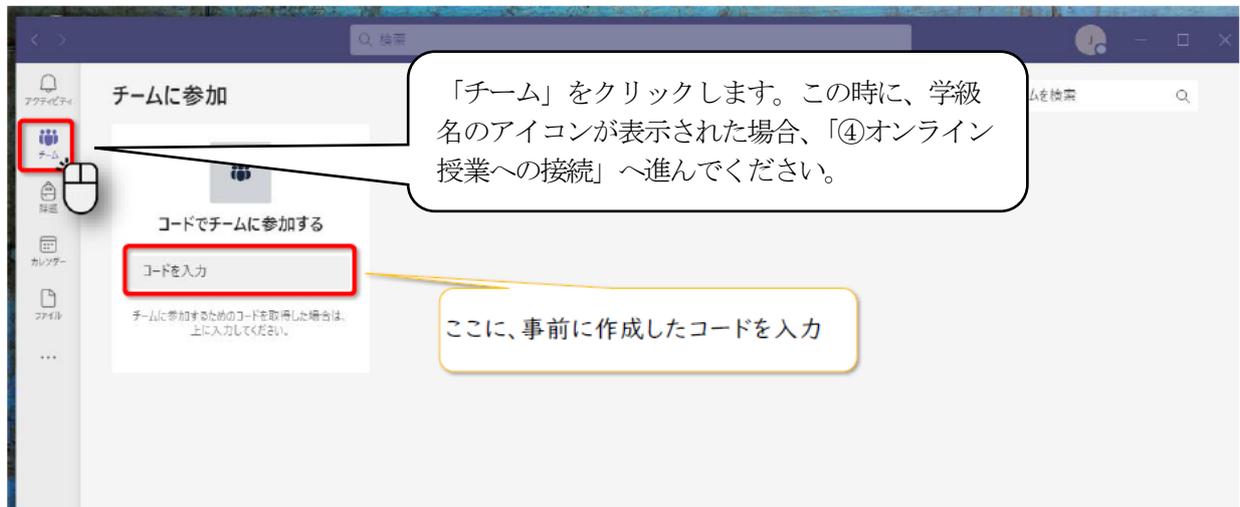
③ Teamsをクリックして起動させます。



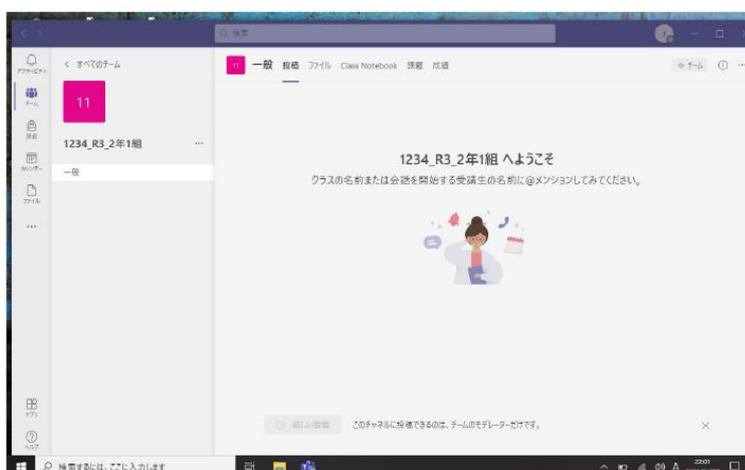
アイコンをクリックすると、むらさき色のウィンドウが開きます。設定や説明などの小さなウィンドウが開くことがありますが、「OK」や「閉じる」などをクリックしてください。

② チームに参加する。

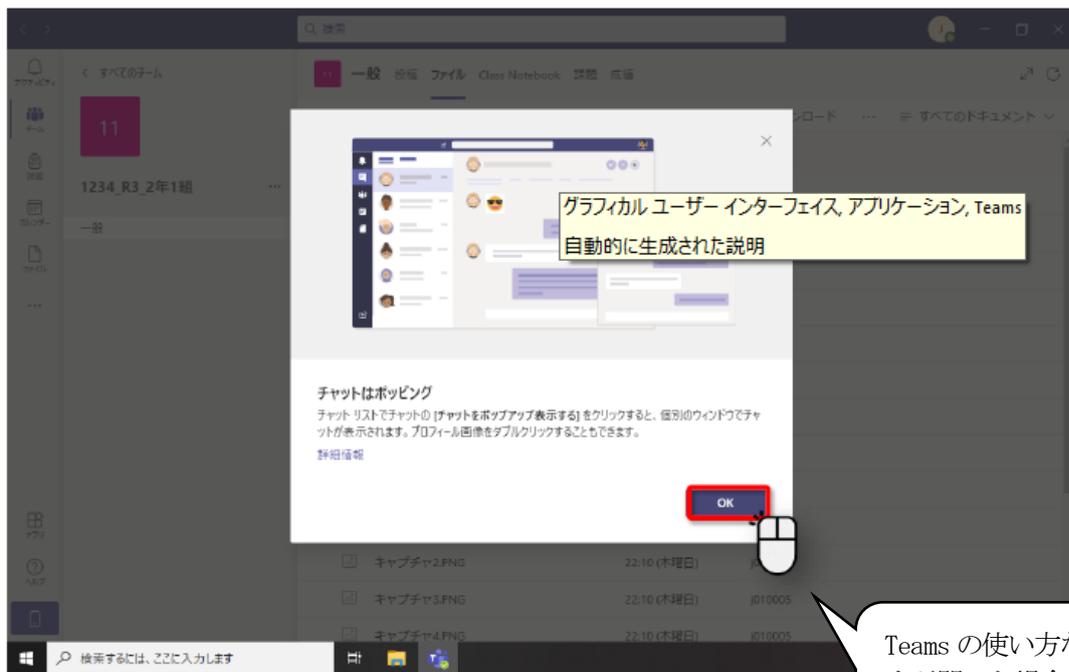
※ 学校でチームに参加している場合、この作業は必要ありません。「④オンライン授業への接続」へお進みください。



※ コード入力が必要な場合はオンライン授業をする際に、学校からいっせいでお知らせします。



しばらく待つと「〇年〇組へようこそ」等のメッセージ画面になります。



Teams の使い方などの説明ウィンドウが開いた場合には、「OK」などをクリックして閉じてください。

③ Teams の画面について

4 画面の説明

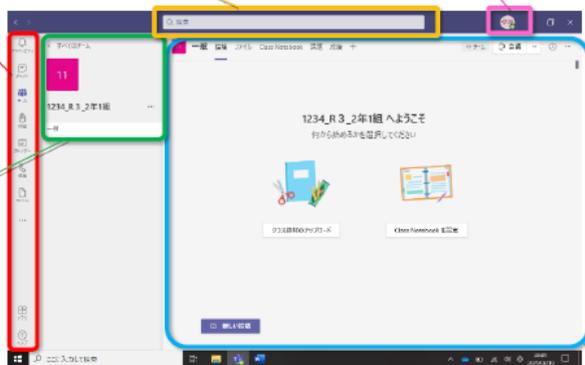
※ Teamsを起動させると表示される画面（ユーザーインターフェース）です。アップデートにともない、今後変更されることもあります。

① アプリバー

④ 検索・コマンド

⑤ プロフィール設定

② チームリスト



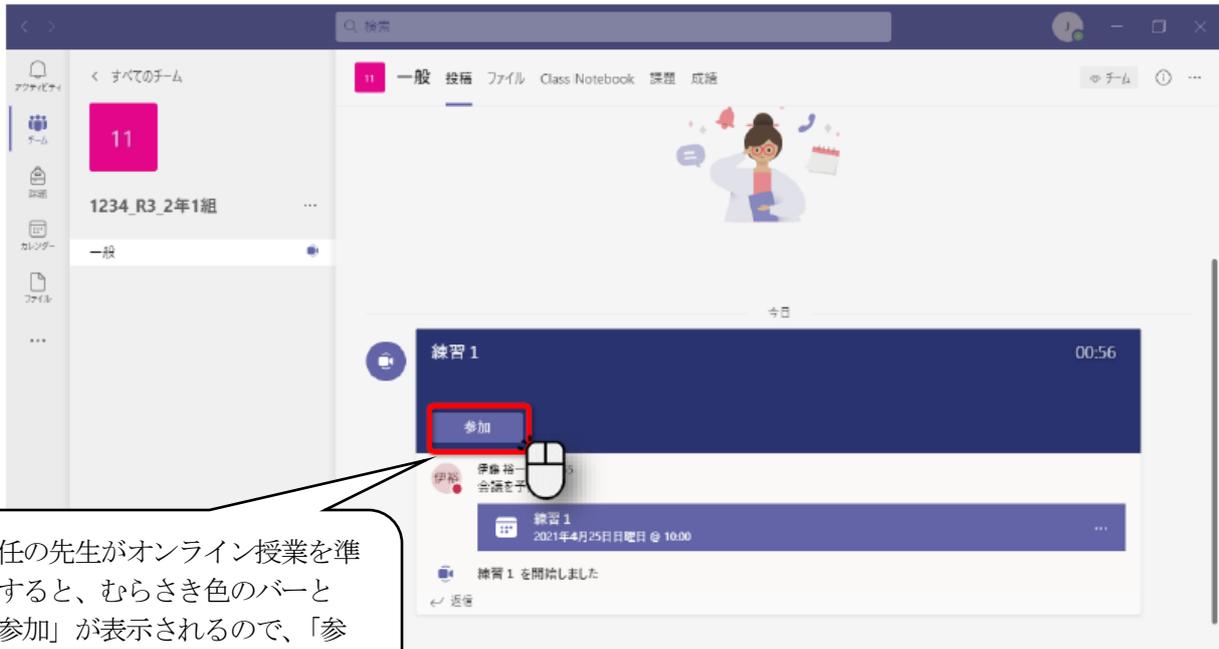
アクティビティ	自分に関する最新情報などが集約されます。
チャット	1対1やグループでのチャットができます。
チーム	チームリストにチームやチャネルを表示できます。
通話	個人やグループでの音声通話やビデオ通話ができます。

※ 児童生徒にはチャットや通話は使用不可・非表示の設定になっています。

③ ワークスペース

- ① アプリバーは、どのアプリをピン留めするかをカスタマイズできます。（右上は主要なアプリ）
- ② チームリストには、自分が所属するチームやチャネルが表示されます。
- ③ ワークスペースは、チャットやビデオ会議、office365、データ共有、共同編集など様々なことを行うことができます。
- ④ 検索したキーワードをファイルやチャットなどの中から探し出すことができます。
Teams内でデータを探すときに、とても便利な機能です。
- ⑤ プロフィール設定でアイコンの写真や、レイアウトの変更等ができます。

④ オンライン授業への接続



担任の先生がオンライン授業を準備すると、むらさき色のバーと「参加」が表示されるので、「参加」ボタンをクリックする。

※ むらさき色のバーには日にちなどが表示されます。間違っで違う日にちの授業等に参加してしまうと、オンライン授業の画面になりません。この後、説明する「⑥ 退出の仕方」を参考にして退出し、参加しなおしてください。

また、このバーが黒くなっているものは終了した授業です。参加することはできません。

① ここがビデオです。ボタンが黒色になっていて、ビデオのマークに斜線が入り、カメラが作動していない場合は、オフになっています。ボタンが紫色になっていて、カメラが作動していたら、オンになっています。

② 「コンピューターの音声」にチェックを入れます。

③ ここがマイクです。ボタンが黒色になって、マイクのマークに斜線が入っていたら、オフになっています。オフになっていない場合は、●をクリックして、オフにします。右のスピーカーで音量調節もできます。

①～③を確認して「今すぐ参加」をクリックする。

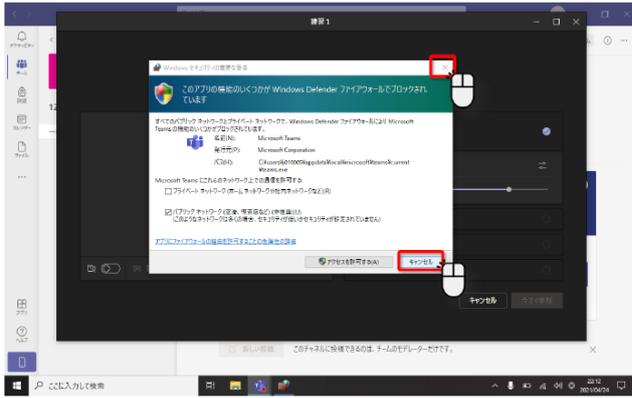
① ビデオがオンになっていることを確認する。(授業開始後、先生の指示に従ってオフにする場合もあります。)

② 「コンピューターの音声」にチェックを入れる。

※ ここにチェックが入っていないと、授業の音声が聞こえません。

③ マイクがオフになっていることを確認する。(授業中に先生の指示に従ってオンにする場合もあります。)

①～③を確認して画面右下の「今すぐ参加」をクリックしてください。



もしも、ファイアウォールが起動した場合は「キャンセル」にしてください。

教師側が参加を承認すると画面が切り替わるので、画面が切り替わるまでそのまま待ちます。

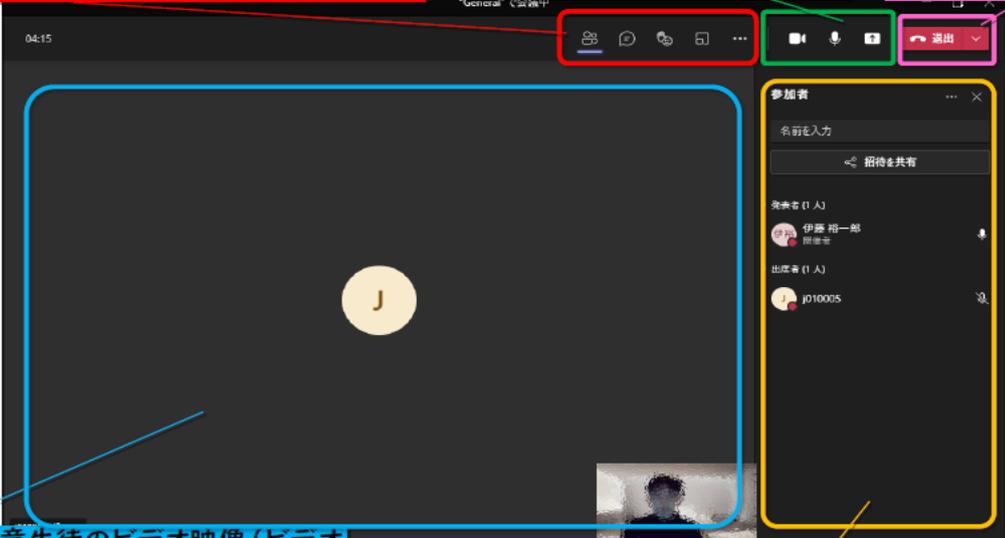
⑤ オンライン授業の画面について

マイクがオンになっていると、オンライン授業の妨げになる場合があります。マイクはオフ（ミュート）にしてください。授業の中で発言を求められた場合のみ、オンにしてください。

参加者の表示／非表示や、会議中のチャット、反応、その他設定等ができます。

ビデオやマイクのオン／オフ、コンテンツの共有ができます。

ビデオ会議の終了・退出ができます。



教師及び児童生徒のビデオ映像（ビデオがオフの場合はアイコン）が表示されます。

参加者の一覧が表示されます。

3 ビデオ会議の画面の説明

参加者でチャットができます。

ブレークアウトルームを作成し、参加者を少人数のグループに分けることができます。(教師用端末のみ設定可能)

画面右側の参加者の表示／非表示の切り替えができます。

拍手や手を挙げる等の反応ができます。発言する時は、手を挙げて、教師が指名してからミュートを解除する等のルールを作りましょう。

画面の表示を切り替えられます。

ビデオ映像の背景をぼかす等の設定ができます。

画面表示等の設定ができます。

25

⑥ 退出の仕方

参加者の表示／非表示や、会議中のチャット、ビデオやマイクのオン／オフ、コンテンツの共有ができます。

ビデオ会議の終了・退出ができます。

「退出」ボタンを押してオンライン授業を終了してください。きちんと退出していない場合、次の授業に参加できません。ブラウザの「×」ではなく、必ず「退出」ボタンを押してください。

教師及び児童生徒のビデオ映像(ビデオがオフの場合はアイコン)が表示されます。

参加者の一覧が表示されます。

24

オンライン授業への接続は以上です。もしも、上手くいかない場合や不具合があった場合は学校へご相談ください。なお、タブレット端末は教育委員会に管理されています。児童の学習以外での使用、不適切な使用がないようにご配慮ください。くわしくは以前配布した「保護者向け端末活用マニュアル」をご覧ください。