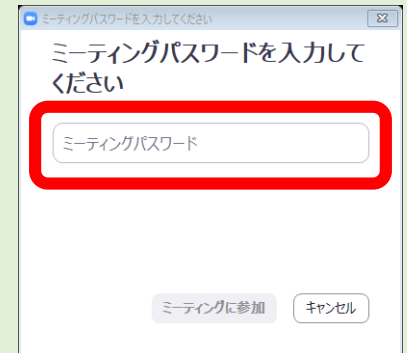


zoom

Webミーティングに
ゲストとして参加してみましよう！

Zoomがインストールされている

Zoomを起動してください



学校からメールで送られてきた
ミーティングIDとパスワードを入力してください

Zoomがインストールされていなくても

ゲストで参加の場合は
インストールされていなくても参加できます。

※主催者の設定によります

1. 「Zoom」で検索し、Zoomのサイトを開く。
2. 上部の をクリック
→ミーティングIDを入力後 をクリック
3. ……exeファイルを実行または保存しますか？
→ をクリック。
4. ミーティングパスワードのダイアログ
→パスワードを入力後 をクリック。

オーディオ設定



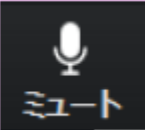

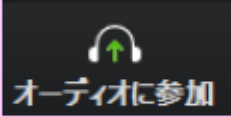
このとき、左下の「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加」にチェックを付けておくと、次回から、このウィンドウは表示されなくなります。

操作画面



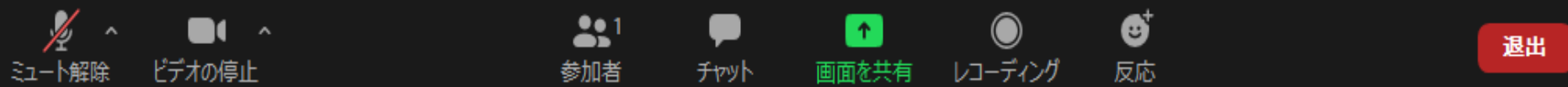
- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤
- ⑥
- ⑦
- ⑧

① 音声の切り替えを行います。自分が話すときはミュート解除します。

 ミュート	←この状態では ミュートには なっていません!	 ミュート解除	←この状態で ミュートに なっています!	 オーディオに参加	←この状態では Zoom ミーティングと 音声がつながっていないので 「オーディオに参加」をクリック する必要があります!
自身が発言するときは このモードで!		他者が発言しているときは このモードで!			

② カメラ画像の表示・非表示の切り替えをします。

操作画面



- ①
- ②
- ③
- ④
- ⑤
- ⑥
- ⑦
- ⑧

- ③ 参加者を確認します。(手を挙げる、名前の変更可)
- ④ メッセージやファイルを送ります。(主催者で制御可)
- ⑤ 自分のパソコンの画面を共有できます。(主催者で制御可)
- ⑥ 会議の内容を録画できます。(主催者で制御可)
- ⑦ 賛成・拍手の合図を参加者に示すことができます。
- ⑧ 会議を終了します。