

オンライン授業(ライブ形式)時の約束と使用手順

保護者の皆様におかれましては、日頃より本校教育活動にご理解・ご協力いただき感謝申し上げます。先日一斉メールでお知らせいたしましたオンライン授業の約束と使用手順についてご説明いたしますので、下記の内容を熟読され参加されてください。

オンライン授業(ライブ形式)とは…

学校で登校している児童に対して行っている授業を欠席児童にタブレット端末を通して、生配信することです。配信可能な教科をオンライン授業していく予定です。ライブ授業中は、発表をしたり、質問をしたりすることは基本的にできません。配信中の画面は個人情報観点から、黒板が中心となります。また、担任は教室にいる児童への指導を行います。

1 オンライン授業(Microsoft Teams)参加の仕方について

時間	保護者(児童)のすること
前日 (または当日の 8:10まで)	学校への欠席連絡の時に、オンライン授業に参加することを伝える。 ※担任が把握するために希望の有無を伝えてください。 ※オンライン授業の準備もあるため、時間厳守でお願いします。
8:40	「Teams(R4 〇年〇組)」内の「投稿」で今日の学習内容を確認する。 ※希望者の連絡がない場合、投稿での連絡はしません。
開始予定時刻	「会議」に「参加」する。 ※担任は直前まで授業を行っているため、配信開始(「会議」の立ち上げ)が遅くなる可能性もあります。また、緊急時には、配信が行えない可能性もあります。配信が始まらない場合は、自主的な学習を進めてください。
オンライン授業時間外	指定された課題に取り組む。自主的な学習に取り組む。
次回登校時	取り組んだ課題を担任に提出する。

※参加を予定していたけれど、出席の確認ができなかった場合、連絡させていただくこともあります。

※オンライン授業を希望される保護者は、学校にタブレット端末等を受け取りに来てください。

※オンライン授業を希望するが、Wi-Fi環境が整っていないご家庭は、SIMカードを購入していただくことWi-Fiのルータをお貸しすることができます。希望される方は、ご連絡ください。

2 ビデオ撮影機能(常にON)

- ・自分の顔は**必ず映る**ようにしましょう。(出席確認・所在確認を含む)
- ・背景はぼかすなどして構いません。

3 チャット機能について

- ・学習中はチャット機能によるやり取りはできません。児童同士のやり取りも禁止です。

4 通話機能によるやり取りについて

- ・学習中は通話機能によるやり取りはできません。

5 Microsoft Teams の「投稿」での担任とのやり取り及び打合せについて

- ・「投稿」内で今日の学習内容を確認します。
- ・質問等あればコメントの送信をしてよいです。それ以外の内容の書き込みはしません。

6 配信されている様子を写真や動画撮影等は絶対にしない

- ・個人情報の観点から撮影は絶対にしないでください。

7 学習中の留意点

- ・学習に集中できる環境で参加してください。
(登校時と同じような服装、静かに学習できる場所、菓子などを食べながらの参加はしない 等)
※通常の学習に参加することと同じだという意識で参加してください。

オンライン授業 参加の仕方

- (1) Microsoft teams を起動する。
- (2) 以下の手順で参加する。

① 「チーム」

② 「〇〇_R4_〇年生」または「〇〇_R4_〇年〇組」

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. A callout box labeled ③ 「投稿」 points to the '投稿' tab in the top navigation bar. Another callout box labeled ④ 会議に「参加」する。 points to the '参加' button in a meeting notification at the bottom of the screen. The notification says: 「General」で会議中 00:10 and 「General」の会議中を開始しました.

- (3) 「カメラ」、「音声」を設定後、「今すぐ参加」を選択。
※児童のタブレット PC 以外の端末からは参加できません。