

則松小学校スタンダード

【登下校・朝自習】

- ・原則、8時00分～8時20分までに登校。(通学路を守る。)
- ・未登校の児童の連絡を職員室に入れる。
(児童が登校したら職員室に連絡。無連絡での欠席がないようにする。)

- ・学校に来たら名札を付ける。
- ・登校したら朝の準備をし、連絡帳、宿題、提出物を出す。
- ・8時25分～8時30分の間に着席。
- ・8時30分から8時35分の間に朝の会(健康観察)。
- ・朝の会又は、帰りの会に、よいところ見付けなどを取り入れる。
- ・8時35分～8時45分までは、チャレンジタイム(朝自習・算数・読書等)に取り組む。

【学習】

- ・チャイム席を守る。
- ・教師の許可なく、授業中に教室外に出ない。

- ・離席をせず、姿勢よく座り、落ち着いて学習ができるようにする。
- ・ノートには、最低限、板書していることは書くようにする。
- ・授業の妨害になるようなことをする児童は、必ず指導をする。(必要に応じて別室指導。)
- ・学習中に鉛筆を削らない。
- ・学習活動が終了のチャイムより早く終わっても教室からは出ない。
- ・教室を飛び出した児童がいたら、必ずインターフォンで職員室へ連絡する。

【給食】

- ・教室でエプロンをきちんと着て、整列してから給食を取りに行く。
- ・行き帰りは、おしゃべりをせずに静かに歩く。
- ・はし忘れは、必ず職員室へ借りに来る。(教室で、はしの貸出しはしない。)

- ・原則、13時00分に「ごちそうさま」をする。
- ・3年生以上は、牛乳パックのリサイクルを行う。

【中休み・昼休み】

- ・始まりと終わりの時間を守る。
- ・チャイムが鳴ったら遊びに行く。チャイム(音楽)が鳴ったら教室へ戻る。
- ・タブレットは、原則、使用しない。

- ・次の時間の準備をする。

【掃除】

- ・協力して静かに掃除ができるようにする。
- ・早く終わったら、教室へ戻り、教室掃除を手伝う。

- ・掃除場所は、1、2年1カ月ごと、3、4年2週間ごと、5、6年1週間ごとに交代する。
- ・低学年は、児童の実態、発達段階に合わせた役割を決めて掃除当番させる。
- ・掃除道具は、教室で保管する。特別教室に備えている道具は、「ほうき・ちりとり・ばけつ等」の数を札等に書いて毎日点検ができるようにする。

【宿題】

- ・忘れた場合は、休み時間などを使い、必ずその日に提出する。
(宿題をしていないのに、遊びに出ないようにする。)

- ・家でしてくるように指導する。
- ・宿題の丸付けの後の書き直しは、最後まできちんと終わらせる。
- ・宿題のやり直しは、時間を学年で設定する。(休み時間・裁量時間など)
- ・宿題は、学年に応じて、国語・算数のプリントを出す。
(プラス、学年に応じて音読、かけ算の九九、自学などをさせる。)

【学級活動】

- ・席替えは、教師主導のもと教育的配慮をした席替えをする。
(くじだけで決める、児童が自由に決めるなどの方法はしない。)

- ・席替えは、月に1回を超えてしない。
- ・係活動は、1学期を通して活動する。
- ・集会活動は、回数や内容を学年間でそろえる。

【持ち物】

- ・筆箱の中身は、則松小のきまりを徹底する。
- ・学習に必要なものを持って来させない。持ってきた場合は、預かる。
(家庭に連絡)

- ・筆箱は、学習の妨げにならないものにする。
- ・携帯電話は、始業前(8時25分)までに職員室に預ける。
- ・校内や登下校中に携帯電話を扱わない。ルールが守れない場合は、許可を取り消す。
- ・名札は、教室に置いて下校する。