

チームス

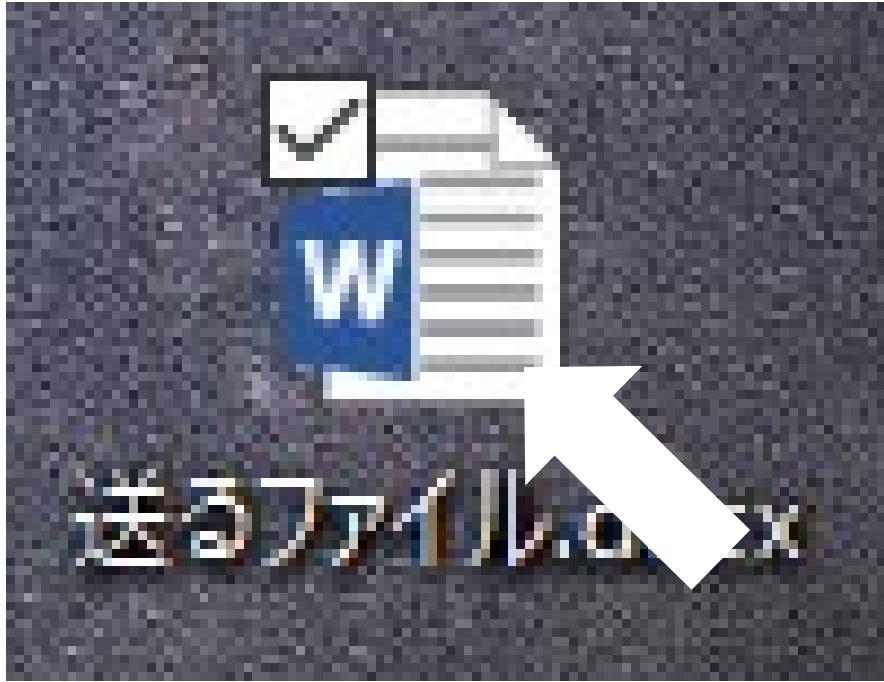
つか

かた

Teamsの使い方

そうしん

ファイル送信



おく うえ みぎがわ お

送るファイルの上で右側を押します



なまえ へんこう せんたく
名前の変更を選択して

せんせい してい なまえ
先生が指定した名前に

へんこう
変更します



チームス

Teamsのアイコンを

かい

2回タップ（クリック）します



① チームをタップします

② ^{してい}指定されたチームを

^{せんたく}選択します

せんたく

① ファイルを選択します

The screenshot shows a navigation bar with tabs: 年組 (Year Group), 一般 (General), 投稿 (Post), **ファイル** (File), Class Notebook, 課題 (Assignment), 成績 (Grade), and a plus sign. Below the navigation bar is a toolbar with buttons: + 新規 (New) with a dropdown arrow, アップロード (Upload) with a dropdown arrow, 同期 (Sync) with a circular arrow icon, and リンクを (Link) with a link icon. A dropdown menu is open under the アップロード button, showing options: **ファイル** (File) and フォルダー (Folder). Below the dropdown is a table header with columns: 名前 (Name) with a dropdown arrow and 更新日時 (Update Date) with a dropdown arrow.

年組

一般

投稿

ファイル

Class Notebook

課題

成績

+

+ 新規

アップロード

同期

リンクを

General

ファイル

フォルダー



名前

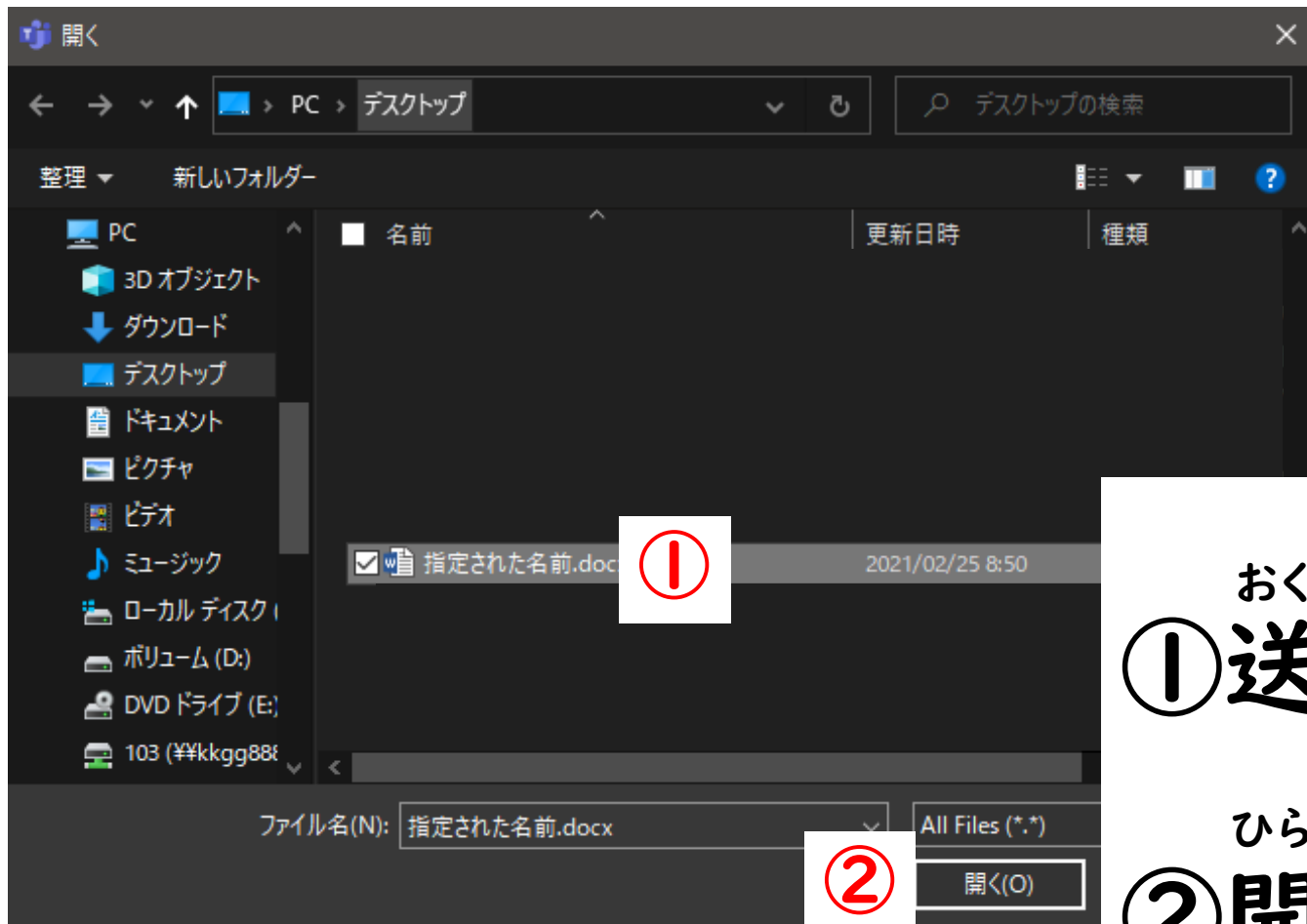
更新日時

② Vを選択して

③ ファイルを選択します

せんたく

せんたく



- ① おく送るファイルを せんたく選択して
- ② ひら開くを せんたく選択します