

【電子申請の流れ（現職正規教員枠）】

1 電子申請の入力までの流れ

- (1) 「北九州市教員採用情報専用サイト」内の「令和9年度（令和8年度実施）北九州市公立学校教員採用候補者選考試験について」の表にある「電子申請」から、「北九州市電子申請窓口（外部リンク）」をクリックします。
- (2) 「令和9年度（令和8年度実施）北九州市公立学校教員採用候補者選考試験」電子申請ページが開きます。ページ下部の「新規登録またはログインして申請」をクリックしてください。

令和●年度（令和●年度実施）北九州市公立学校教員採用候補者選考試験

入力の状況

北九州市の「令和●年度（令和●年度実施）北九州市公立学校教員採用候補者選考試験」のオンライン申請ページです。

Grafterアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時的保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafterアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時的保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

- (3) 次のログイン画面が表示されます。「メールアドレスでログイン」、もしくは「新規アカウント登録」を行い、必ず連絡のつくメールアドレスでログインしてください。



The screenshot shows the 'Graffer スマート申請' (Graffer Smart Application) login page for '北九州市 ログイン' (Fukuoka City Login). It instructs users with a Graffer account to log in. There are three login options: Google, LINE, and Email Address. The 'Email Address' option is highlighted with a red rectangle and a blue circle. A red 'X' is placed over the Google and LINE options. A link for 'ログイン方法について教えてください' (Tell me about the login method) is at the bottom.

Graffer
スマート申請

北九州市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの
うえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカ
ウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとしま
す。

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

- (4) ログインすると、次の画面が表示されます。「利用規約に同意する」にチェックを入れ、「申請に進む」をクリックしてください。



The screenshot shows the application confirmation page for the '令和9年度（令和8年度実施）北九州市公立学校教員採用候補者選考試験' (2027 Fiscal Year (2026 Fiscal Year Implementation) Fukuoka City Public School Teacher Candidate Examination). It shows a progress bar at 0% and a section for '利用規約をご確認ください' (Please confirm the Terms of Use). The '同意する' (Agree) checkbox is checked and highlighted with a red rectangle. A '申請に進む' (Proceed to Application) button is at the bottom.

令和9年度（令和8年度実施）北九州市公立学校教員採用候補者選考試験

入力の状況 0%

北九州市の「令和9年度（令和8年度実施）北九州市公立学校教員採用候補者選考試験」のオンライン申請ページです。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

申請に進む

- (5) 教育委員会からの連絡に使用いたしますので、必ず連絡のつくメールアドレスであることをご確認ください。

申請者の情報

メールアドレス

自動入力

教育委員会からの連絡に使用いたしますので、必ず連絡のつくメールアドレスであることをご確認ください。

一時保存して、次へ進む

メールアドレスの確認

メールアドレスをご確認ください。

必須

前ページで入力したメールアドレスへ、教育委員会から採用に関する通知等の重要なメールを送りいたします。
必ず、受信可能なメールアドレスであることを確かめください。
また、適宜、新着メールが来ていないか、迷惑メールに振り分けられていないか確認してください。

☒ 受信可能なメールアドレスであることを確認しました。

一時保存して、次へ進む

2 申請情報の入力

画面の指示に従い、順に申請内容を入力してください。なお、「任意」が付いている項目については、該当する場合のみ入力してください。

(1) 申請者の情報

名前は戸籍又は外国人登録証明書等に記載の氏名を入力してください。

申請者の情報（つづき）

姓 必須

名 必須

姓（カナ） 必須

名（カナ） 必須

生年月日 必須
 年 月 日 

(2) 申請者の情報（つづき）

- 郵便番号は、半角数字で入力してください。ハイフンは不要です。
- 郵便番号を入力後、「郵便番号から住所を入力」をクリックし、住所の残りの部分を入力してください。

郵便番号 必須
郵便番号は7桁の半角数字（ハイフンなし）で入力してください。

郵便番号から住所を入力

 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須
※住所の続きを最後までご記入ください。

(3) 申請者の情報（つづき）

- ・ 電話番号は、半角数字で入力してください。ハイフンは不要です。
- ・ 電話番号（自宅）がない場合は、入力不要です。
- ・ 申請に不備があった場合などにご連絡する場合があるため、必ず日中に連絡のつく電話番号（携帯電話）を入力してください。
- ・ 年齢は令和9年3月31日時点のものを入力してください。
- ・ 教員免許状の氏名と現在の氏名が異なる方のみ「改姓・改名あり」を選択し、「改姓・改名について」の下部にある「追加する」をクリックし、詳細を入力してください。

電話番号（自宅） 任意	
電話番号は半角数字（ハイフンなし）で入力してください。 ※自宅の電話が無い場合は入力不要です。	
電話番号（携帯電話） 必須	
電話番号は半角数字（ハイフンなし）で入力してください。 申請に不備があった場合などに連絡いたしますので、日中に連絡のつく電話番号を入力してください。	
性別 必須	
☐ 男	
☐ 女	
☐ その他	
年齢（令和9年3月31日現在） 必須	
半角数字で入力してください。	
22	
改姓・改名の有無 必須	
所有する教員免許状の氏名と現在の氏名が異なる方のみ「改姓・改名あり」を選択してください。	
☐ 改姓・改名なし	
☐ 改姓・改名あり	
改姓・改名について 任意 最大4件まで入力可能	
+ 追加する	

(4) 受験する試験区分を選択してください。

試験区分・選考区分の情報

試験区分 必須

選択してください



選択してください

1. 小学校教員
2. 小学校教員（小中一貫校）
3. 中学校教員（国語）
4. 中学校教員（社会）
5. 中学校教員（数学）
6. 中学校教員（理科）
7. 中学校教員（音楽）
8. 中学校教員（美術）
9. 中学校教員（保健体育）
10. 中学校教員（技術）
11. 中学校教員（家庭）
12. 中学校教員（英語）
13. 特別支援学校教員（小学部）
14. 特別支援学校教員（中学部）
15. 養護教員

(5) 最終学歴の情報

- ・ 「最終学歴」は、通信教育課程及び聴講は除いてください。ただし、通信教育課程のみの場合は、それを最終学歴としてください。
- ・ 4年制大学卒業後に通信教育課程等を受講した場合については、最終学歴を4年制大学としてください。

最終学歴の情報

最終学歴の分類 必須

選択してください

必須

選択してください

学校の所在 必須

選択してください

学校名 必須

ABC大学

学部・学科・専攻 必須

XX学部 YY学科 ZZ専攻

最終学歴（卒業区分） 必須

選択してください

最終学歴（卒業・修了年月） 必須

年月日

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

(6) 現在の職業及び経歴区分は「他都市正規教員」を選択してください。

現在の職業及び経歴区分

現在の職業（経歴） 必須

☐ 学生 ※通信大学を除く

☐ 本市講師

☐ 他都市正規教員

☐ 他都市講師

☐ 民間企業・官公庁等勤務（過去正規教員経験あり）

☐ 民間企業・官公庁等勤務（過去正規教員経験なし）

☐ 民間企業・官公庁等勤務（教職経験なし）

☐ その他（過去正規教員経験あり）

☐ その他（過去正規教員経験なし）

☐ その他（教職経験なし）

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

(7) 免許状の情報

- ・ 取得済（見込み）の教員免許状が複数の場合は、必ず全て入力してください。
- ・ 取得見込の免許状は授与日付を「2027年3月31日」と入力してください。
- ・ 授与権者を選択してください。
- ・ 種類は、（一種、二種、専修）の中から1つ選んでください。教科は、下記より選んでください。

- ・ 小学校
- ・ 中学校
（国語・社会・数学・理科・音楽・美術・保健体育・技術・家庭・英語・その他の教科）
- ・ 特別支援学校
- ・ 養護教諭
- ・ 栄養教諭
- ・ 幼稚園
- ・ 高等学校
（国語・地理歴史・公民・数学・理科・音楽・美術・保健体育・家庭・英語・情報・工業・その他の教科）
- ・ その他

免許状の情報

免許状の情報 必須 最大15件まで入力可能

取得済（見込）の免許状の情報を入力してください。所持している免許状を全て入力してください。※臨時免許状の入力は不要です。

1件目 免許状の情報

種別（教科） 必須

選択してください

種 必須

選択してください

授与日付 必須

年 月 日 

授与権者 必須

※授与権者は各都道府県教育委員会

選択してください

[+ もう1件追加する](#)

(8) 教員免許状以外に所有している免許・資格

- ・ 【学校図書館司書教諭・保育士・管理栄養士・栄養士・看護師】の免許・資格の
情報を入力してください。

教員免許状以外に所有している免許・資格

教員免許状以外に所有している免許・資格 任意 最大5件まで入力可能

下記の資格・免許の情報を入力してください。
【学校図書館司書教諭・保育士・管理栄養士・栄養士・看護師】（最大5個まで）

+ 追加する

(9) 学歴の情報

- ・ 「学歴」は、中学校～最終学歴までを古いものから順に、空白の期間が生じないように全て入力してください。
- ・ 2件目以降は、「追加」をクリックすると入力することができます。
- ・ 教員免許状取得のための通信教育等も入力してください。

学歴（中学校～最終学歴まで入力）※通信教育も入力

学歴の情報（1件につき1学校種）必須最大10件まで入力可能

中学校～最終学歴まで古いものから順に入力してください。※最大10個

1件目 学歴の情報（1件につき1学校種）

学校種必須

選択してください

在学期間（開始年月日）必須

4月入学の場合は、4月1日と入力してください。

年

月

日

在学期間（終了年月日）必須

3月卒業の場合は、3月31日と入力してください。

年

月

日

学校名（通信教育も記入すること）必須

※大学等は学部、学科、専攻も入力してください。

〇〇市立〇〇中学校

卒業、卒業見込等の別必須

☐ 卒業

☐ 卒業見込

☐ 修了

☐ 修了見込

☐ 中退

(10) 職歴の情報を入力してください。（該当者のみ）

※全て入力してください。

※空白の期間が生じないように、無職の場合も、「在家庭」と入力してください。

職歴

職歴の情報（1件につき1職歴）※職歴は全て入力してください

※最大20件まで入力可能

古いものから順に全て入力してください。現在の職歴は「現職」、それ以外はすべて「現職以外」を選択してください。※最大20個

1件目 職歴の情報（1件につき1職歴）※職歴は全て入力してください

在職期間（入職・異動年月日）

年 月 日

在職期間（退職・異動年月日）

年 月 日

職名

（例）接客、販売、教諭、常勤講師など

勤務先等

現職かどうか

※現在の職歴は「現職」、それ以外はすべて「現職以外」を選択してください。

現職

現職以外

(11) 顔写真の提出をしてください。

○ 顔写真撮影のポイント

以下のことに留意して提出してください。

- ・ 志願前6カ月以内に撮影したもの。
- ・ 上半身、正面向きで撮影すること。
- ・ 脱帽のこと。
- ・ 写真の向きは縦長で撮影すること。

顔写真の提出

顔写真 必須

「電子申請の流れ」に記載している、「顔写真撮影のポイント」をよく読んで、顔写真のファイルを提出してください。

ファイルを選択…

3 プロフィールシートの入力

画面の指示に従い、順に申請内容を入力してください。なお、「任意」が付いている項目については、該当する場合のみ入力してください。

- (1) ボランティア活動について、団体名・活動期間・活動内容を入力してください。

ボランティア活動

団体名 任意

活動期間 任意

活動内容（具体的に） 任意

例：「〇〇学校で週1回（計〇回）学習支援ボランティアとして～活動をしました。」など

0/80

- (2) 自己PRと特に力を入れて取り組んだ教育実践（教育実習を含む）について、それぞれ800字以内で入力してください。

プロフィールシート

自己PR 必須

800字以内で入力してください。

特に力を入れて取り組んだ教育実践（教育実習含む） 必須

800字以内で入力してください。

4 賞罰歴の有無について

- ・ 過去の受賞や表彰、刑法犯罪による罰則について「該当あり」の方は、詳細を必ず入力してください。
- ・ 「刑罰・処分歴」のある者は、懲戒処分等の詳細を必ず入力してください。

賞罰の有無について

受賞・表彰歴の有無 必須

過去の受賞・表彰の有無を選択してください。

☐ 有

☐ 無

刑罰歴、懲戒処分歴の有無 必須

過去に受けた刑罰歴や、懲戒処分歴の有無を選択してください。

☐ 有

☐ 無

5 確認事項

- (1) 受験資格を全て満たしているか確認の上、チェックを入れてください。

確認事項	
確認事項①	必須
私は、北九州市公立学校教員採用候補者選考試験の受験にあたり、当該試験実施要項の記載内容を全て了承のうえ、申し込みます。	
☐ 申し込みます	
確認事項②	必須
私は、本試験の受験資格及び各選考区分に定める受験資格を全て満たしています。	
☐ 満たしています	
確認事項③	必須
私は、受験申込において、虚偽又は重要な経歴の詐称若しくは不正の行為をしていません。	
☐ 間違いありません	
確認事項④	必須
私は、地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の欠格条項に該当しないことを誓います。	
☐ 誓います	
確認事項⑤	必須
私は、特定性犯罪事実該当者（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者）ではないことを誓います。	
☐ 誓います	

《参考》

○ 地方公務員法（昭和二十五年法律第二百六十一号）（抄）

<欠格条項>

第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

○ 学校教育法（昭和二十二年法律第二十六号）（抄）

第九条 次の各号のいずれかに該当する者は、校長又は教員となることができない。

- 一 拘禁刑以上の刑に処せられた者
- 二 教育職員免許法第十条第一項第二号又は第三号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から三年を経過しない者
- 三 教育職員免許法第十一条第一項から第三項までの規定により免許状取上げの処分を受け、三年を経過しない者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- (2) 申請内容をすべて入力後、「申請内容の確認」を行ってください。問題がなければ、ページ各部の「この内容で申請する」をクリックしてください。

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 

名前 ※氏名の間に全角空白を入れてください。 必須

北九 太郎 

名前(カナ) ※氏名の間に全角空白を入れてください。 必須

キタキュウ タロウ 

同意事項

同意事項① 必須

同意します 

同意事項② 必須

同意します 

同意事項③ 必須

同意します 

[この内容で申請する](#)

6 電子申請後の流れ

- (1) 下記画面が出てきましたら、申請完了です。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら\(申請詳細\)](#) からご確認ください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

- (2) 上記画面中「申請詳細」をクリックすると下記のとおり申請内容が確認できます。
一度申請した後、修正等がある場合は、再度申請はせず、教育委員会教職員課採用担当（０９３－５８２－２３７２）までご連絡ください。

申請基本情報	申請内容
申請番号	
7566-4004-6335-2057620	
申請先	
北九州市	
対応ステータス	
受付済	

- (3) 申請後、１時間以内に「申請受け付けのお知らせ」が届きます。
※ 申請後１時間経っても「申請受け付けのお知らせ」が届かない場合は、必ず教育委員会教職員課採用担当（０９３－５８２－２３７２）までご連絡ください。
- (4) 教育委員会教職員課による申請内容の審査後、「処理完了のお知らせ」が届きますので確認してください。審査には、１週間程度かかります。この「処理完了のお知らせ」の到達により、受験申込が完了となります。
※ 「処理完了のお知らせ」については、電子申請のログイン時に選択したメールアドレスに届きます。電子申請内の「申請者の情報」に入力したメールアドレスとは異なる場合がありますので、ご注意ください。