

電子申請の方法

令和4年度北九州市公立学校教員採用候補者選考試験

1 電子申請の流れ

- (1) 「北九州市教員情報専用サイト」内にある「出願手続きについて（※現職教員枠以外）」の「北九州市電子申請窓口（外部リンク）」をクリックします。

出願手続きについて（※現職教員枠以外）

1.電子申請について

原則、電子申請での手続きとなります。

【参考】電子申請の方法 ※上の実施要項と併せてご覧ください。

【出願期間】 令和3年4月1日（木）～5月31日（月）15時受信まで有効

【申込方法】 下のリンクから申し込みください。

北九州市電子申請窓口（外部リンク）

- (2) 北九州市の「公立学校教員採用候補者選考試験」の電子申請ページが開きます。ページ下部の「ログインして申請を開始する」をクリックしてください。

北九州市 ネットで手続きガイド メニュー

北九州市 / ネットで手続きガイド / 公立学校教員採用候補者選考試験

公立学校教員採用候補者選考試験

北九州市の「公立学校教員採用候補者選考試験」のネット申請ページです。

ログインして申請に進む

北九州市 *Graffer*

北九州市公式ページとして株式会社グラファーが運営しています。

- (3) 次のログイン画面が表示されます。ログイン方法を「Google」「LINE」「Grafferアカウント」から選んでログイン、もしくは「Grafferアカウントを新しく作成」し、ログインしてください。



The image shows the login page for Graffer Smart Application. At the top, the Graffer logo and the text "スマート申請" (Smart Application) are displayed. Below this, there are three main login options, each enclosed in a red rectangular box: "Googleでログイン" (Login with Google) featuring the Google logo, "LINEでログイン" (Login with LINE) featuring the LINE logo, and "Grafferアカウントでログイン" (Login with Graffer Account) in a blue button. Below these options, there is a section for traditional login with the text "または" (or) above two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). Below the password field is a link that says "パスワードをお忘れですか?" (Forgot your password?). At the bottom of the page, there is a button labeled "Grafferアカウントを新しく作成しますか?" (Do you want to create a new Graffer account?).

- (4) ログインすると、次の画面が表示されます。「申請に進む」をクリックしてください。



The image shows the next screen after login. It features a large heading "公立学校教員採用候補者選考試験" (Public School Teacher Recruitment Candidate Selection Exam). Below the heading, it states "北九州市の「公立学校教員採用候補者選考試験」のネット申請ページです。" (This is the net application page for the "Public School Teacher Recruitment Candidate Selection Exam" in Kitakyushu City). A prominent blue button labeled "申請に進む" (Proceed to Application) is centered on the page. Below the button, a note reads "ボタンを押下し申請に進むと、利用規約に同意したとみなされます。" (By clicking the button to proceed to the application, you are considered to have agreed to the terms of use). At the bottom of the page, the text "北九州市 Graffer" is displayed.

(5) 画面の指示に従い、順に申請内容を入力してください。なお、「任意」が付いている項目については、該当する者のみ入力してください。

≪申請内容≫

- ① 申請者の情報
- ② 受験者区分・試験区分の情報
- ③ 最終学歴の情報
- ④ 学歴の情報
- ⑤ 職歴等の情報 任意
- ⑥ 免許状の情報
- ⑦ 受験資格に関係のある免許・資格 任意
- ⑧ 賞罰の有無について
- ⑨ その他の情報①（部活動実績、特技等） 任意
- ⑩ その他の情報②（保健体育実技（選択種目）の選択） 任意
- ⑪ ボランティア活動 任意
- ⑫ 同意事項

公立学校教員採用候補者選考試験

申請者の情報

名前 ※氏名の間に全角空白を入れてください。

名前（カナ） ※氏名の間に全角空白を入れてください。

郵便番号

住所

生年月日（西暦）
年 月 日

公立学校教員採用候補者選考試験

同意事項

同意事項①
私は、北九州市公立学校教員採用候補者選考試験の受験にあたり、当該試験実施要項の記載内容を全て了承のうえ、申し込みます。

同意します

同意事項②
私は、当該試験実施要項に掲げてある受験資格を全て満たしています。

同意します

同意事項③
この志願書の記載事項は事実かつ正確であり、私は地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の欠格条項に該当しないことを誓います。

同意します

【入力に当たっての留意事項】

- ① 申請者の情報
 - ・名前は**戸籍**又は**外国人登録証明書**等に記載の氏名を入力してください。
なお、氏名の間には**全角空白**を入れてください。
 - ・「改姓（名）の有無」が「有」の方のみ、「改姓（名）について」の下部にある「追加する」をクリックし、詳細を入力してください。
 - ・電話番号は、**半角数字**で「-（ハイフオン）」を間に入力してください。
 - ・自宅の電話がない場合は、「特になし」と入力してください。
 - ・申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、**日中に連絡のつく電話番号（携帯電話）は必ず入力**してください。
- ② 受験者区分・試験区分の情報
 - ・試験実施要項等をよく読み、該当の受験区分・試験区分を選んでください。**申請後の変更はできません**のでご注意ください。
 - ・特別支援学校教員を志願する者は、小学校教員または中学校教員を併願することができます。ただし、学部に相当する試験区分（小学部志願の場合は小学校教員、中学部志願の場合は中学校）に限ります。
- ③ 最終学歴の情報
 - ・「最終学歴」は**通信教育課程及び聴講は除いて**ください。ただし、通信教育課程のみの場合は、それを最終学校としてください。
- ④ 学歴の情報
 - ・「学歴」は、**中学校卒業後以降**について、**新しいものから順に入力**してください。2件目以降は、「追加」をクリックすると入力することができます。
 - ・教員免許状取得のための**通信教育等も入力**してください。
- ⑤ 職歴等の情報 任意
 - ・「職歴等」がある場合は、**新しいものから順に入力**してください。2件目以降は、「追加」をクリックすると入力することができます。
 - ・現在勤務中の場合は「現職」を選んでください。
- ⑥ 免許状の情報
 - ・教員免許状を複数所持している場合は、最大5つまで入力してください。
 - ・特別選考VI「複数免許状所有者特別選考」の受験者については、特別選考の対象となる免許状も必ず入力してください。
- ⑦ 受験資格に係りのある免許・資格 任意
 - ・教員免許状以外に免許・資格を有する場合は、当該免許・資格の名称等を入力してください。
 - ・「英語有資格の特例」欄の入力がない場合は、条件を満たす場合であっても、非該当として取り扱います。
- ⑧ 賞罰の有無について
 - ・過去の受賞や表彰、刑法犯罪による罰則について「該当あり」の方は、「賞罰について」の下部にある「追加する」をクリックし、**詳細を必ず入力**してください。

・「罰」については懲戒処分等についても明記してください。

⑨ その他の情報①（部活動実績、特技等） 任意

・高校・大学で所属した部活動や特技について、該当があれば入力してください。

⑩ その他の情報②（保健体育実技（選択種目）の選択） 任意

・中学校教員（保健体育）、特別支援学校教員（中学部、保健体育）の受験者の方は必ず入力してください。なお、回答がない場合は、教育委員会が指定する種目を受験していただくことになります。

⑪ ボランティア活動 任意

・ボランティア活動について、実績があれば入力してください。

⑫ 同意事項

・説明文をよく読んで回答してください。

(6) 申請内容をすべて入力後、「申請内容の確認」を行ってください。問題がなければ、ページ各部の「この内容で申請する」をクリックしてください。

公立学校教員採用候補者選考試験

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

[編集する](#)

個人

名前 ※氏名の間に全角空白を入れてください。

[編集する](#)

北九 太郎

名前 (カナ) ※氏名の間に全角空白を入れてください。

[編集する](#)

キタキュウ タロウ

同意事項

同意事項①

[編集する](#)

同意します

同意事項②

[編集する](#)

同意します

同意事項③

[編集する](#)

同意します

この内容で申請する

(7) 下記画面が出てきましたら、申請完了です。



(8) 上記画面中「申請詳細」をクリックすると下記のとおり申請内容が確認できます。申請内容に不備がある場合は、「申請を取り下げる」とり、申請の取り下げを行い、新たに新規申請をしてください。

※ 申請の取り下げができない場合には、必ず教育委員会教職員課（093-582-2372）までご連絡ください。



(9) 申請後、1時間以内に「申請到達メール」が届きます。メールのリンク先の申請番号（19桁）を必ず確認し、控えておくようにしてください。受験番号確認で使用します。

※ 申請後1時間経っても「申請到達メール」が届かない場合は、必ず教育委員会教職員課（093-582-2372）までご連絡ください。

(10) 教育委員会教職員課による申請内容の審査後、「審査完了メール」が届きますので確認してください。審査には、土日を除いて4～5日程度かかります。この、審査完了メールの到達により、受験申込が完了となります。