

Teams 活用に向けて（オンライン授業への参加方法）

1 Teamの準備を行う



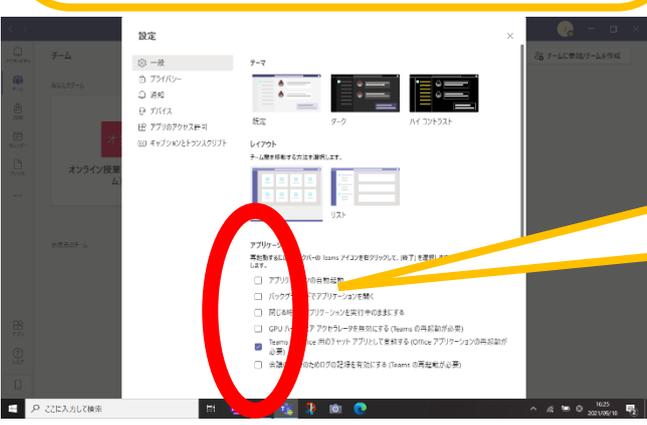
デスクトップのこのアイコンを選択する。



① 画面の左側の「チーム」を選択する。上の写真の様にオンライン授業用チームや学級チームが表示にされる。

② 画面右上の○部分をクリックすると、「アップデートの確認」が表示される。これを選択し、アップデートを行う。必要に応じて、画面上部にダウンロードなどを求められることがある。
※週に一回、アップデートの確認を行う！

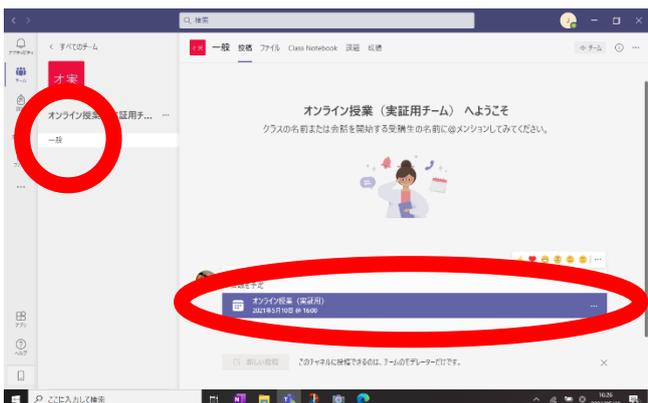
③ アップデートと同じ表示部分に「設定」が表示される。これを選択し、左下画面の設定にする。



「設定」を選択すると、この画面が表示される。
下から二番目以外はチェックを外しておく。

ここまで終わった時点で、右上の×ボタンを押し、Teamsを終了後にTeamsを再度起動します。

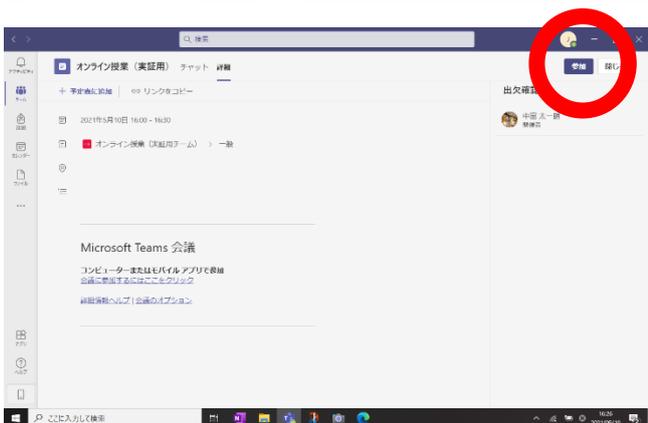
2 Teams でオンライン授業に参加する



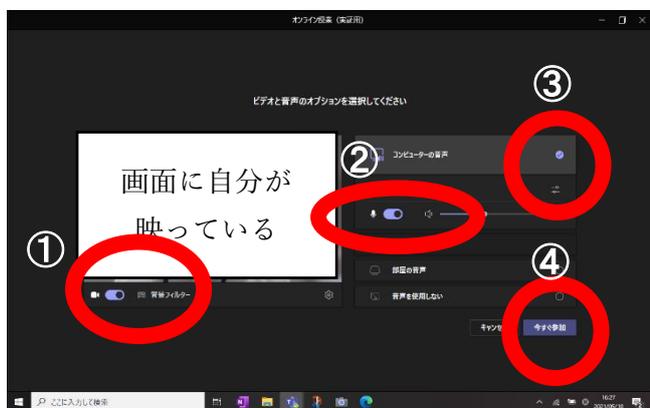
オンライン授業が行われるチームを選択すると、左の様な画面が表示される。

「一般」や「オンライン授業用」などの文字部分を選択すると、投稿に当日用のオンライン授業（会議）が作られている。

青色の部分をクリックすると、オンライン授業に参加するための画面が変わるので、参加を選択する。



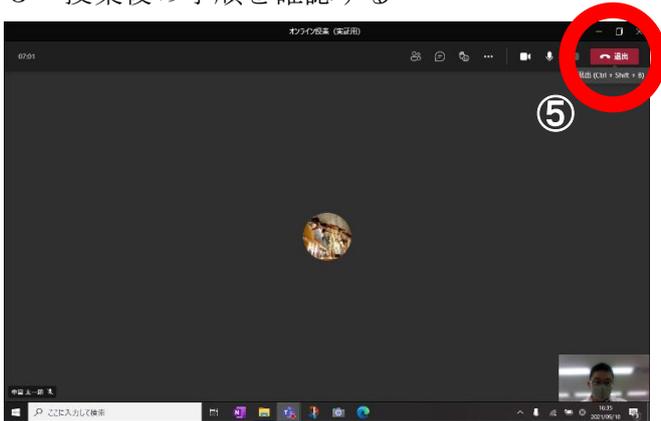
左の画面で参加を選択すると、その下の写真の画面となる。



○のついた4か所のチェックを確認する。左の①は、カメラのオンとオフとなる。オンライン授業中は、カメラはオンにしておく。また「背景フィルター」を選択し、「ぼかし」にする。②はマイクの設定、③はコンピュータの音声の確認となります。①～③のチェックが確認でき、ぼかしの入っていることをモニター部分で確認できた後に右下の④「今すぐ参加」を選択する。

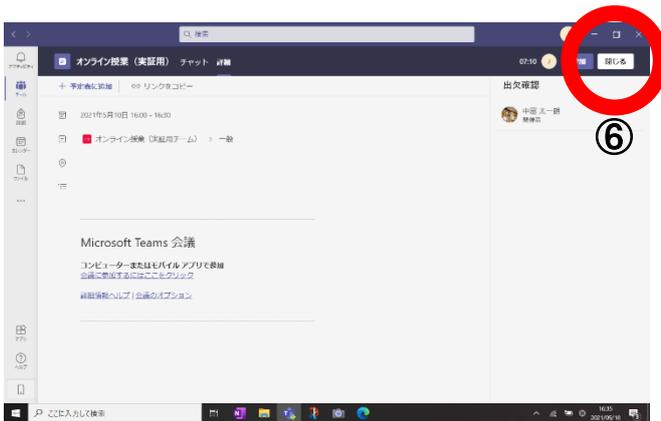
「今すぐ参加」を選択すると、授業者の先生に準備ができたことをお知らせするので、許可されるのを待ちます。

3 授業後の手順を確認する

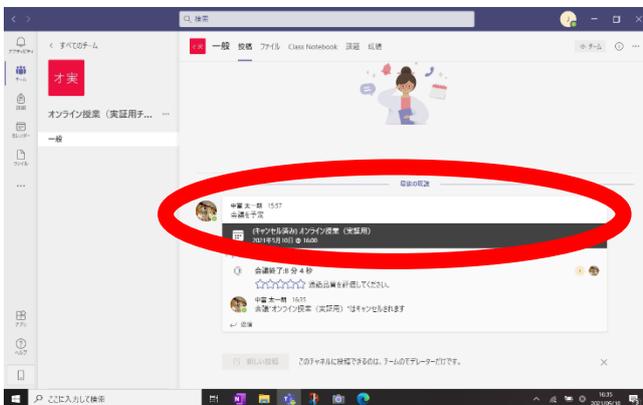


オンライン授業が終了した後、右上の⑤「退出」を選択する。

選択すると下の写真の画面となり、オンライン授業から外れることができる。



再度、右上の⑥「閉じる」を選択する。



左の画面となり、完全にオンライン授業から離れることになる

授業者がオンライン授業を閉じると最初にクリックした青い部分が黒に変化する。

黒に変化するとそこには参加できなくなる。