

1 デスクトップ画面で「Microsoft Teams」をダブルクリック



- Q 検索 2 チームズが立ち上がったら、 (**1** チーム 左側の「チーム」をクリック ijj あなたのチ チーム **合** 課題 3 自分のクラスのチームをクリック …… カレンダー 2R ר דיזא 2059 R3 5年1組 ...
- 4 今日の日付が書かれた会議名(青い帯)をクリック

| | 今日 今日 | |
|----|---------------------------------|--|
| 久雄 | 久保雄一 12:33 ● 会議を予定 | |
| < | 8月25日 (水) 2021年8月25日 @ 13:00 | |
| | | |
| | | |
| | | |

5 右上の参加をクリック



6 ビデオと音声のオプションを選択してください。



7 「今すぐ参加」をクリック

下のようなメッセージが出れば準備完了です。

会議が始まると、あなたが待機していることを参加者に通知します。

8 授業が終わったら「退出」をクリック

オンライン授業でつながらない時の対応方法

令和3年8月作成

- I Wi-Fiの接続を確認しましょう
- ① GIGA 端末の画面右下で、Wi-Fi につながっているかを確認します。



地球儀のマークをクリックし、Wi-Fi に接続しましょう。



2 Teamsのアップデートを確認しましょう



アップデートの確認事項が表示されます。 「今すぐ更新してください」などの表示が出た 場合は、すぐに更新してください。 オンライン授業時のカメラとマイクの設定について

令和3年8月作成

②オンライン授業に参加して気が付いた場合は、**画面右上のマイクのマークに\が入るようにチ**ェ

③授業者側(ホスト機側)で児童生徒機(参加者)のマイクをオフにすることは可能ですが、授業中に一人ずつの設定を変更することは難しいので、できるだけ自分でできるようにお願いします。

※ 児童生徒側で「カメラオフ」や「ミュート解除」が可能なため、②のカメラやマイク のマークを児童生徒が押すと、カメラオンや音声オンになってしまいます。 事前に、「このボタンは押さない」と約束しておく必要があります。