

チームス

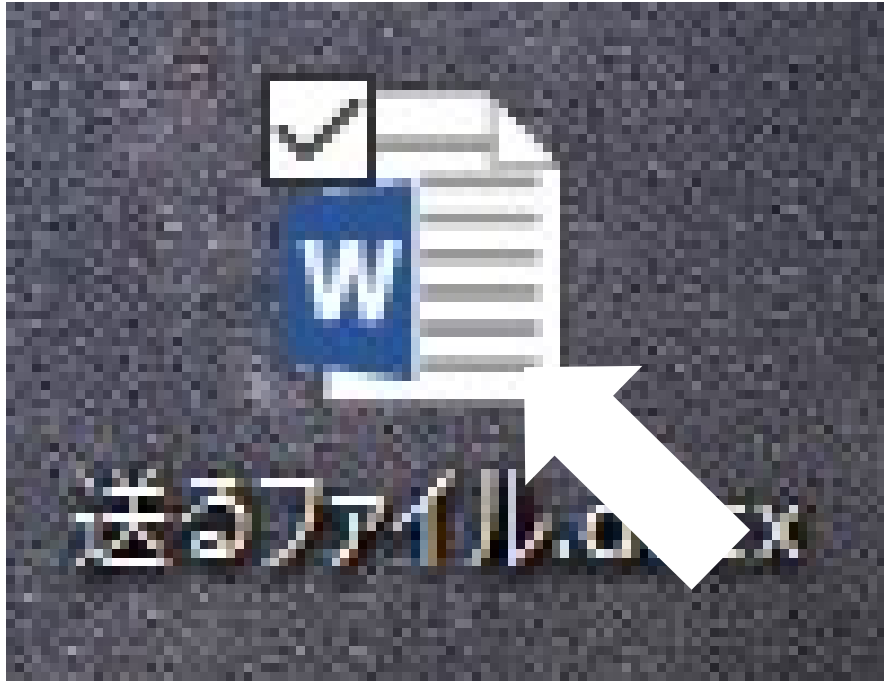
つか

かた

# Teamsの使い方

そうしん

# ファイル送信



おく                      うえ                      みぎがわ                      お

**送るファイルの上で右側を押します**



なまえ                      へんこう                      せんたく  
名前の変更を選択して

せんせい                      してい                      なまえ  
先生が指定した名前に

へんこう  
変更します



チームス

Teamsのアイコンを

かい

2回タップ（クリック）します



① チームをタップします

② <sup>してい</sup>指定されたチームを

<sup>せんたく</sup>選択します

せんたく

# ① ファイルを選択します

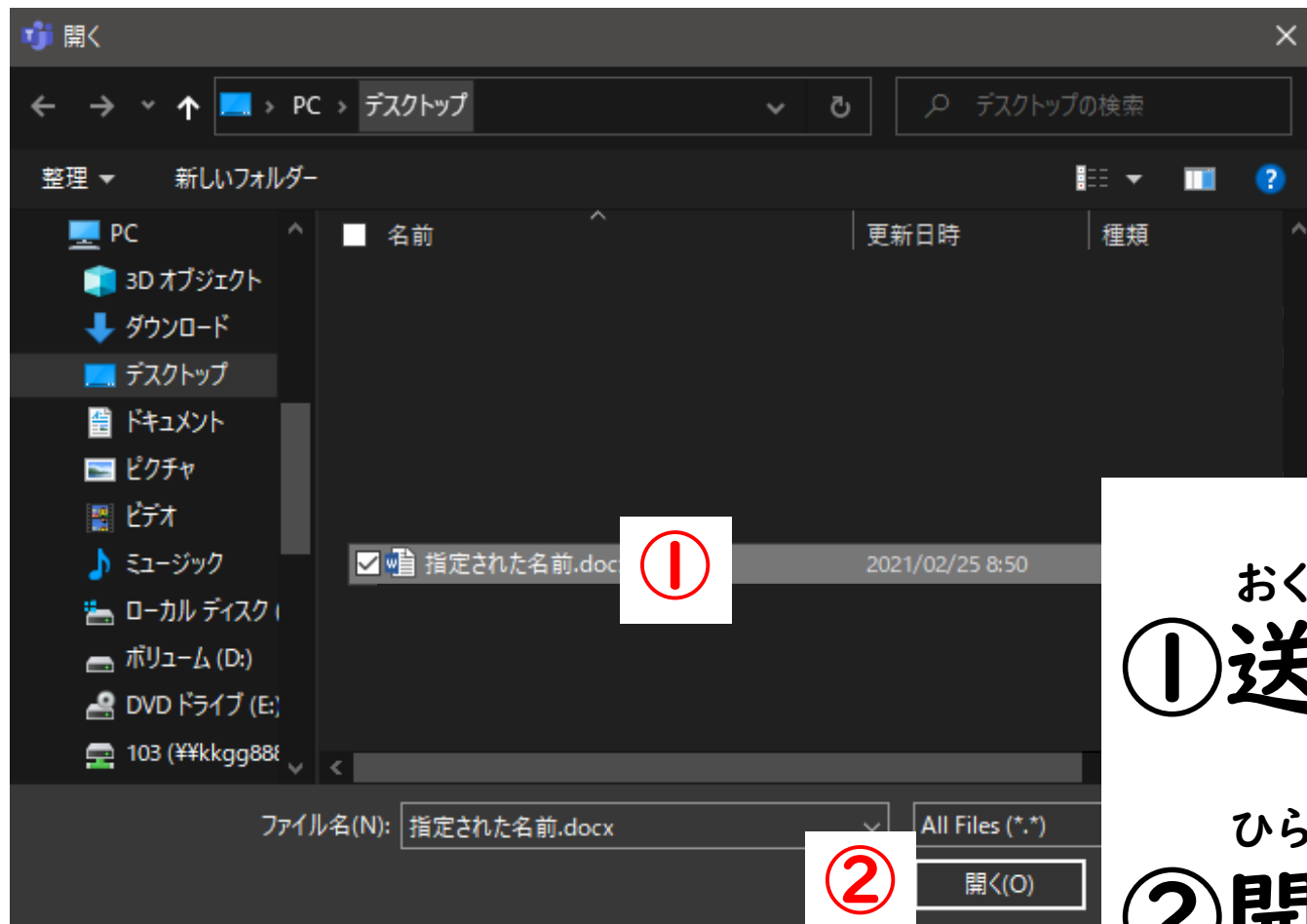
The screenshot shows a navigation menu at the top with options: 年組 (Year Group), 一般 (General), 投稿 (Post), **ファイル** (File), Class Notebook, 課題 (Assignment), 成績 (Grade), and a plus sign. Below the menu is a toolbar with: + 新規 (New) with a dropdown arrow, an upload icon, アップロード (Upload) with a dropdown arrow, a refresh icon, 同期 (Sync) with the text せんたく below it, and a link icon with the text リンクを (Link to). A dropdown menu is open under 'アップロード', showing **ファイル** (File) and フォルダー (Folder). Below the dropdown is a table header with a document icon, 名前 (Name) with a dropdown arrow, and 更新日時 (Update Date/Time) with a dropdown arrow.

せんたく

# ② Vを選択して

せんたく

# ③ ファイルを選択します



おく せんたく  
① 送るファイルを選択して

ひら せんたく  
② 開くを選択します