

チームス

つか

かた

Teamsの使い方

じゅしん

ファイル受信



チームス

Teamsのアイコンを

かい

2回タップ（クリック）します



せんたく
① チームを選択します

してい
② 指定されたチームを

せんたく
選択します

①^{せんたく}ファイルを選択します

年組 一般 投稿 **ファイル** Class Notebook 課題 成績 +

開く ∨ リンクをコピー これをタブで開く ...

General

<input checked="" type="checkbox"/>	名前 ∨	更新日時 ∨
<input checked="" type="checkbox"/>	受け取るファイル.docx	数秒前

②^{うと}受け取るファイル^{せんたく}を選択します

年組

一般

投稿

ファイル

Class Notebook

課題

成績

+



開く

🔗 リンクをコピー

🗑️ これをタブで開く

...

General



名前

せんとく

①...を選択します



📄 受け取るファイル.docx

...

開く

>

リンクをコピー

これをタブで開く

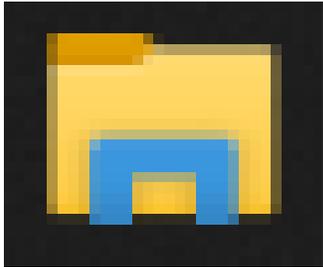
せんとく

②ダウンロードを選択します

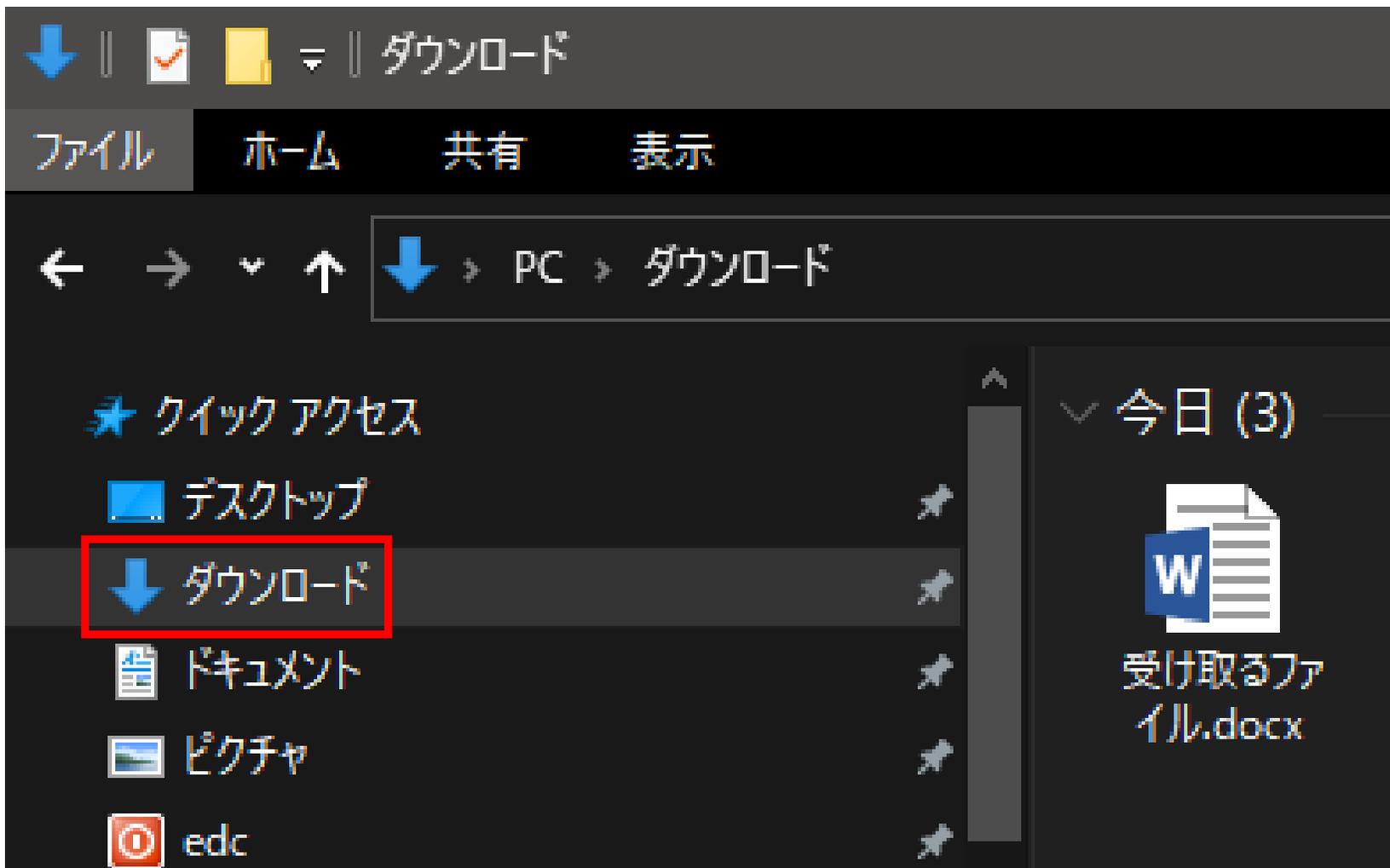
ダウンロード

Microsoft Teams interface showing a team chat window. The team name is "年組" (Year Group). The chat content shows a file named "受け取るファイル.docx" (Received File.docx) uploaded by "森 賢一" (Mori Kenichi) a few seconds ago.

せんたく
を選択します



The Windows taskbar at the bottom shows the File Explorer icon highlighted with a red box, indicating the next step in the process.



ダウンロードの^{なか}中に^{ほぞん}保存されています