

チームス

つか

かた

Teamsの使い方

じゅしん

ファイル受信



チームス

Teamsのアイコンを

かい

2回タップ（クリック）します



せんたく
① チームを選択します

してい
② 指定されたチームを

せんたく
選択します

① ^{せんたく}ファイルを選択します

年組 一般 投稿 **ファイル** Class Notebook 課題 成績 +

開く ∨ リンクをコピー これをタブで開く ...

General

<input checked="" type="checkbox"/>	名前 ∨	更新日時 ∨
<input checked="" type="checkbox"/>	受け取るファイル.docx	数秒前

② ^{うと}受け取る^{せんたく}ファイルを選択します

年組

一般

投稿

ファイル

Class Notebook

課題

成績

+



開く



リンクをコピー



これをタブで開く

...

General



名前

せんたく



...を選択します



受け取るファイル.docx

...

開く



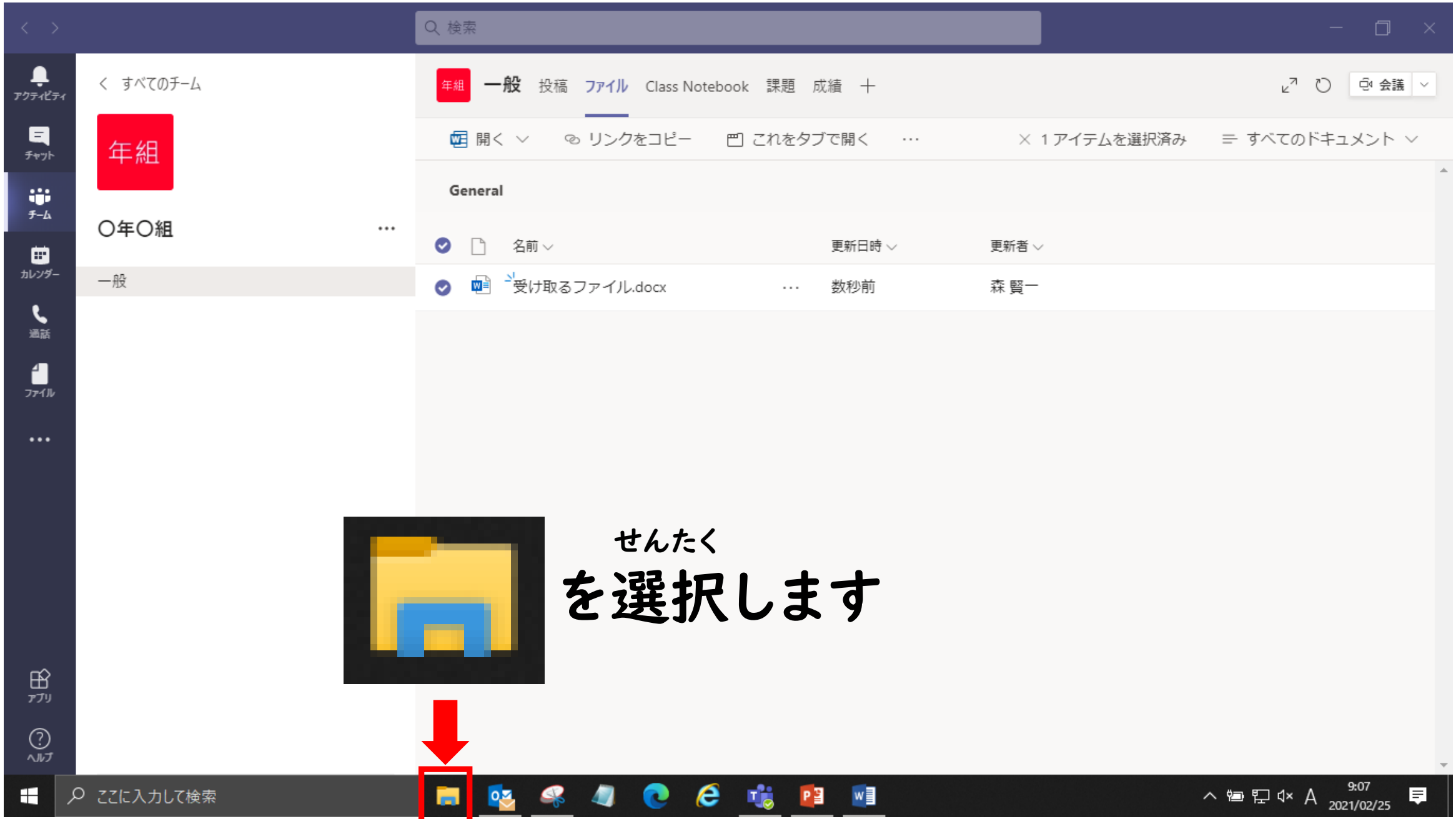
リンクをコピー

これをタブで開く

せんたく

②ダウンロードを選択します

ダウンロード



検索

すべてのチーム

年組

〇年〇組

一般

年組 一般 投稿 ファイル Class Notebook 課題 成績 +

会議

開く 開く リンクをコピー これをタブで開く ... × 1アイテムを選択済み すべてのドキュメント

General

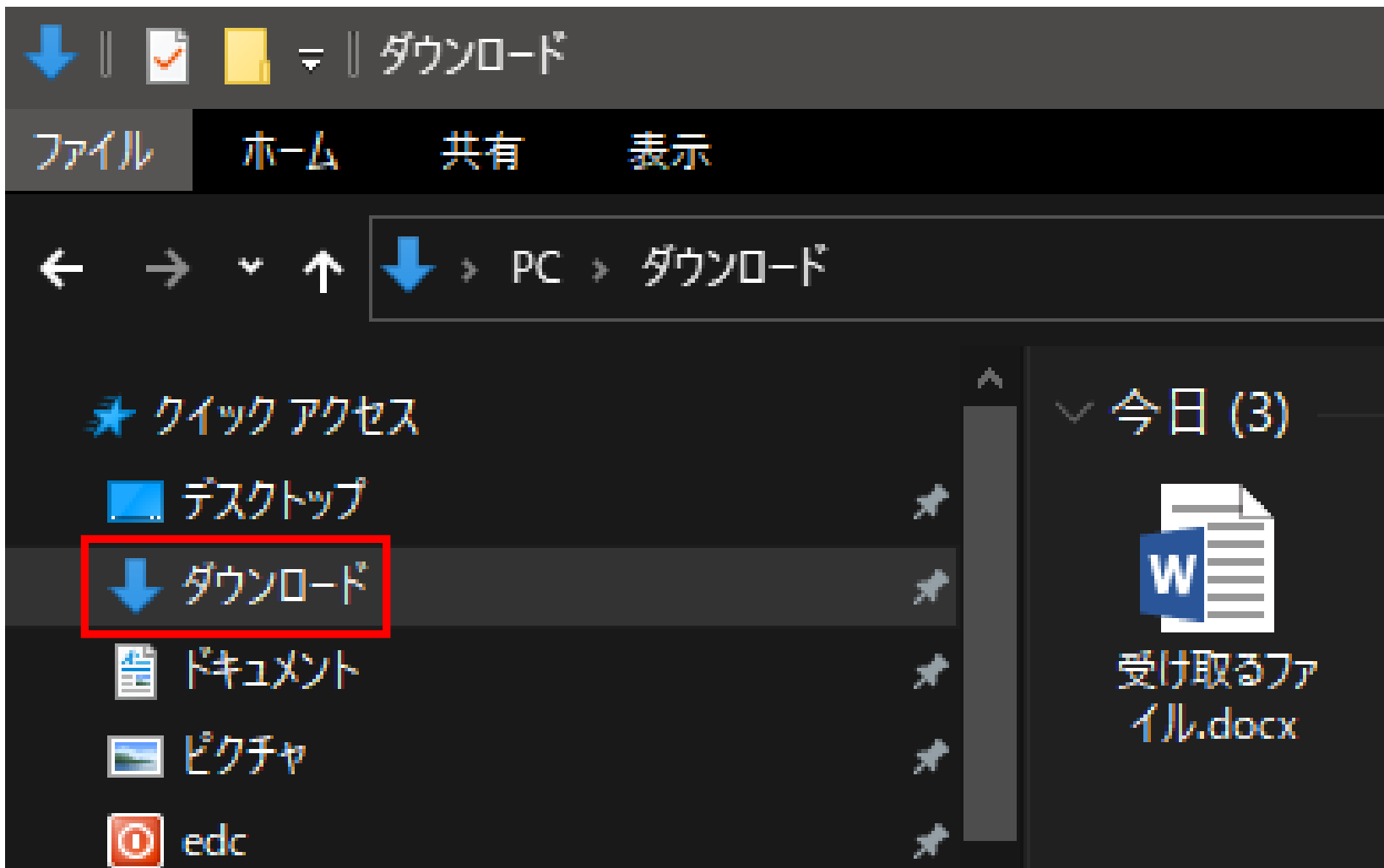
名前	更新日時	更新者
受け取るファイル.docx	数秒前	森 賢一

せんとく
を選択します



ここに入力して検索

9:07
2021/02/25



ダウンロードの^{なか}中に^{ほぞん}保存されています