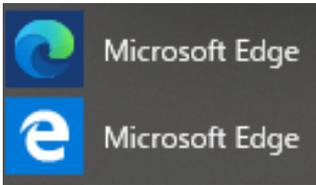


## 参加申込みフォーム作成マニュアル(Forms 使用方法)

Edge を起動して Forms を検索します（端末によってアイコンが異なります）。



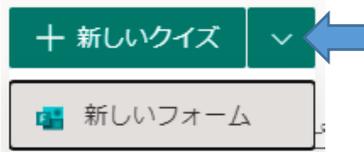
Teams のアカウント（+ 職番@kita9.ed.jp）でサインインします。

### Microsoft Forms

より良いデータを集めて、より良い意思決定を。

サインイン

✓ をクリックして、新しいフォームをクリックします。



無題のフォームをクリックして、タイトルを変更します。

質問

↓  
無題のフォーム

+ 新規追加

「新規追加」をクリックして、以下の中から追加する項目を選択します。



## テキスト項目の追加

1.

回答を入力してください

必須項目の場合はクリックします。

入力する範囲を広くする場合は、長い回答をクリックします。

長い回答  必須 ...

## 選択肢項目の追加

2.

必要 選択肢を入力します。

どちらともいえない

不要 選択肢に「その他」を追加する場合はクリックします。

+ オプションを追加 "その他" オプションの追加

複数回答可の場合はクリックします。

複数回答  必須 ...

選択肢を追加する場合はクリックします。

完成したら、プレビューで内容を確認します。

プレビュー  テーマ

プレビューで問題がなければ、「共有」をクリックします。

## 回答の送信と収集

自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能

← 回答者を北九州市の教職員に限定する場合は、「自分の所属組織内のユーザーのみが回答可能」にします。

← 「コピー」をクリックして、「公開授業研修会開催登録」の「8」に貼り付けます。

## 回答データ出力

申し込みフォームを作成したアカウントで、Forms にサインインします。

+ 新しいクイズ

最近使ったファイル    ピン留め    自分と共有

出力するフォームをクリックします。

 新採幼稚園教諭研修申込教育センター  66 件の回答

質問

北九州市立教育センター

1 応答      00:19 完了するのにかった平均時間      アクティブ 状態

① 「応答」をクリックします。 

② 「Excel で開く」をクリックします。  Excel で開く

結果の表示

「参加申し込みフォーム」例

## 参加申し込みフォーム 〇〇研究大会（〇〇小学校）

1. 名前 \*

2. 職名 \*

- 校長
- 教頭
- 主幹教諭
- 指導教諭
- 教諭
- 講師
- 費課教諭
- 半費教諭
- 
- その他

3. 学校名・所属名 \*

4. 区 ※学校、所属の区をお書きください。 \*

- 門司区
- 小倉北区
- 小倉南区
- 若松区
- 八幡東区
- 八幡西区
- 戸畑区