

先生をひとりにしない

# 教育センターだより

令和6年  
北九州市  
TEL 641-1775  
FAX 641-1833  
【ホームページ】  
<http://www.kita9.ed.jp/eductr/>  
【Eメール】  
admin@eductr.kita9.ed.jp

**再訂正版**

## 【特集】年間を通じた「実践型研修」 実践報告書作成について

＜対象＞ 教諭(二・三・六・七・十年次)、新任講師、十年次栄養教諭

集合型研修(教科等研修A・B、探究的な学び研修)での学びを生かし実践を行いましょう。実践後は「授業実践報告書」の作成を通して成果と課題を振り返りましょう。



※現状、実践する機会がない場合は、管理職と相談し、実践する機会を設定してもらいましょう。

授業実践報告書作成上の注意点 ……六年次教諭のみ「探究的な学び 授業実践報告書」を作成

授業実践報告書

プルダウンから研修名を選択してください 選択した教科( )科( )

北九州市立( )学校( )職員番号( )氏名( )

【学校経営方針】本校における授業づくりの重点

①

②

(1) オンデマンド研修動画で学んだこと<視聴動画:>

※上記で挙げた学校経営方針と連動させて記入すること。

(2) 実践目標及び実現に向けた計画

<めざす子どもの姿>

※上記で挙げた学校経営方針と連動させて記入すること。

(3) 実践1の成果と課題(校内研修等の指導助言等を含む)

※上記で挙げた学校経営方針と連動させて記入すること。

指導助言者	職名	氏名

(4) 研修で学んだこと(集合型研修)<教育センター△△研修>

※上記で挙げた学校経営方針と連動させて記入すること。

(5) 実践2の成果と課題(校内研修等の指導助言等を含む)

※上記で挙げた学校経営方針と連動させて記入すること。

指導助言者	職名	氏名

(6) 1年間を通しての自己評価(自分にどのような力がつきたか)と振り返り

※上記で挙げた学校経営方針と連動させて記入すること。

北九州市立( )学校( )校長( ) (公)

◇提出までの手順 作成後、学校長に提出 → 提出・確認後、受講者がpdfデータにしてFormsで提出 (FormsのURLは、回覧板で教育センター担当者から締切日の1か月前を目安に送付します。)

研修名…プルダウンから選択  
学校名…校種を入れ忘れないように。  
例：(〇〇中)学校、(△△特別支援)学校  
職員番号…7桁。先頭に「+」はつけない。

(1) <視聴動画： ※教科等名を記入 >

(1)~(3)  
集合型研修前に記入している部分についても、記入漏れや加筆したい部分があれば記入する。

(4) <教育センター ※教科等名を記入 研修>  
実践2の前に、集合型研修で学んだことについて学校経営方針と連動させて記入する。

(5)、(6) 実践2の後に記入。

指導助言者

- ・職名…「校長」「教頭」「指導教諭」「教諭」等
- ・氏名…フルネームで記入。

※氏名の後に「先生」「T」等はつけない。

学校名・学校長名

例：北九州市立△△小学校 校長 □□ □

※「校長」は氏名の前に付ける。

様式ダウンロード「kitaQ せんせいチャンネル」からダウンロードできます。

「Plant・研修」→研修「研修一覧 (WEB 動画や提出物があるもの)」→該当年次を選択→「授業実践報告書」

作成後は必ず学校長に提出し、許可をもらった上で提出しましょう！

提出書類・提出期限について ……提出方法、提出先については、各研修担当より回覧板でご連絡します。

年次	提出物	締切
二・三年次教諭	授業実践報告書、学習指導案	11月末日
六年次教諭	探究的な学び 授業実践報告書、実践シート	12月末日
七年次教諭、新任講師	授業実践報告書、学習指導案	12月末日
十年次研修	授業実践報告書	1/10
十年次栄養教諭	授業実践報告書、学習指導案	11/15

「実践型研修」以外の年次研修について(提出書類・提出期限)

年次	提出物	締切
新採教諭	授業実践報告書、学習指導案	11月末日
養護教諭(新採・三・六年次)	授業実践報告書、学習指導案	11/15
栄養教諭(新採・六年次)	授業実践報告書、学習指導案	11/15