

# 教育センターだより

令和4年6月30日発行  
 北九州市立教育センター  
 TEL 641-1775  
 FAX 641-1833  
 【ホームページ】  
<http://www.kita9.ed.jp/eductr/>  
 【Eメール】  
[admin@eductr.kita9.ed.jp](mailto:admin@eductr.kita9.ed.jp)

## 【特集】年間を通じた「実践型研修」について



対象は新任講師、新採・二年次・三年次・六年次・七年次・十年次教諭

今年度、選択研修で専門研修（教科等研修）を受講する先生については、年間を通じてPDCAサイクルを回し、実践力を高めていくために、実践型研修を位置付けています。

夏季休業中には、集合型の専門研修（教科等研修）を開催します。今年度のテーマは「『主体的・対話的で深い学び』の視点に立った授業づくりー指導と評価の一体化ー」です（一部研修はテーマが異なる）。

### ○ 年間を通じた実践型研修の流れ



その都度、学んだことや成果と課題を授業実践報告書にまとめて、指導力の向上を図る。

適宜、自身でも校内OJTでもフィードバック。



詳しくは、受講者に回覧板で案内しています。持参物等を確認してください。

動画及び授業実践報告書については、kitaQ せんせいチャンネル → 「研修」 → 「WEB研修一覧」 → 「年次研修」から、該当の年次を参照してください。

kitaQ せんせいチャンネル

**<アクセス方法>**  
 以下のいずれかの方法でアクセスできます。

- 教育センターホームページから
- 校支援システムの「リンク」から
- 教育イントラナビの「リンク集」 → 「教育関係リンク集」から
- 直接、URLから <https://kita9mboe.sharepoint.com/sites/sench>

※ アクセス後、お気に入りに登録したり、デスクトップにショートカットを作成したりすると便利です！

集合型の場合は「出席票」に記入の上、必ず持参してください。

出席票		北九州市立教育センター	
( ) 学校・園	( ) 職名	( ) 氏名	( )
研修日	月 日	曜日	研修名 ( )
会場名	( )	( )	( )
研修内容	<small>                     研修内容記入欄                      ※研修内容記入欄は、研修内容の概要を記入する欄です。研修内容の記入は、研修内容の概要を記入する欄です。研修内容の記入は、研修内容の概要を記入する欄です。                 </small>		
研修時間	<small>                     研修時間記入欄                      ※研修時間記入欄は、研修時間の記入欄です。研修時間の記入は、研修時間の記入欄です。研修時間の記入は、研修時間の記入欄です。                 </small>		
記入者	本人	記入者	本人が記入しますが、研修内容の記入は、研修内容の記入欄です。

※会場入り口で担当者にご確認ください。

「出席票」は、以下よりダウンロードできます。「kitaQ せんせいチャンネル」 → 「研修」または「教育センターホームページ」 → 「研修情報」