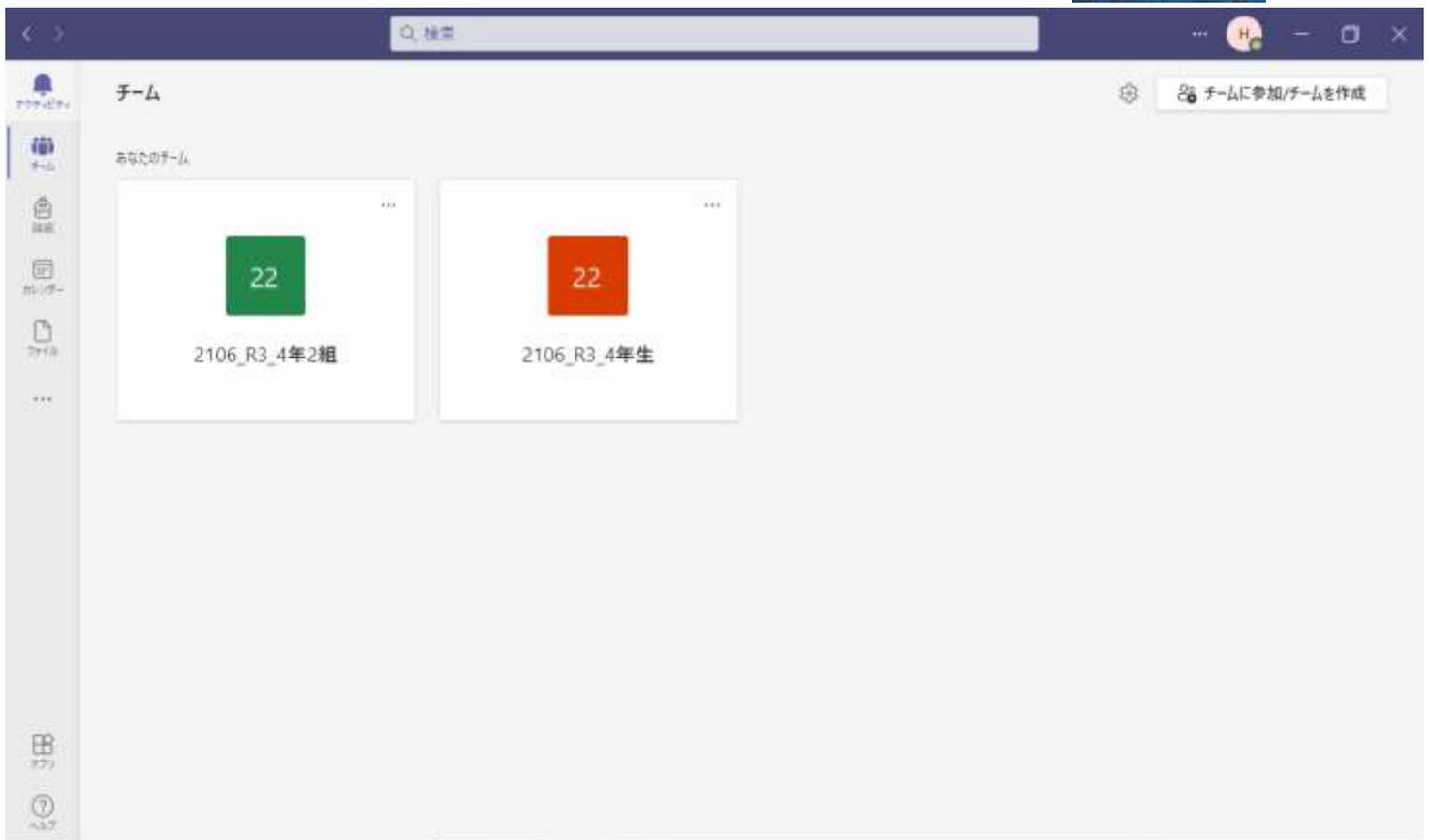
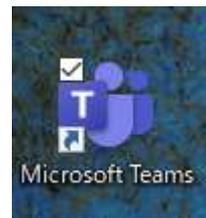


# Teams でのリモート授業の参加手順

自宅に持ち帰ったタブレット端末と ID・パスワードカードでタブレットの電源オンとログインをお願いします。タブレットのログイン方法等は学校のホームページに掲載しているので、そちらを確認の上、接続をお願いいたします。

## 1. Teams の起動

タブレット端末を起動すれば、一定時間後に自動的に起動します。起動しなかった場合は、Teams のアイコンをダブルタップして開いてください。下画のような画面が開いたら、OK です。



## 2. チームの確認

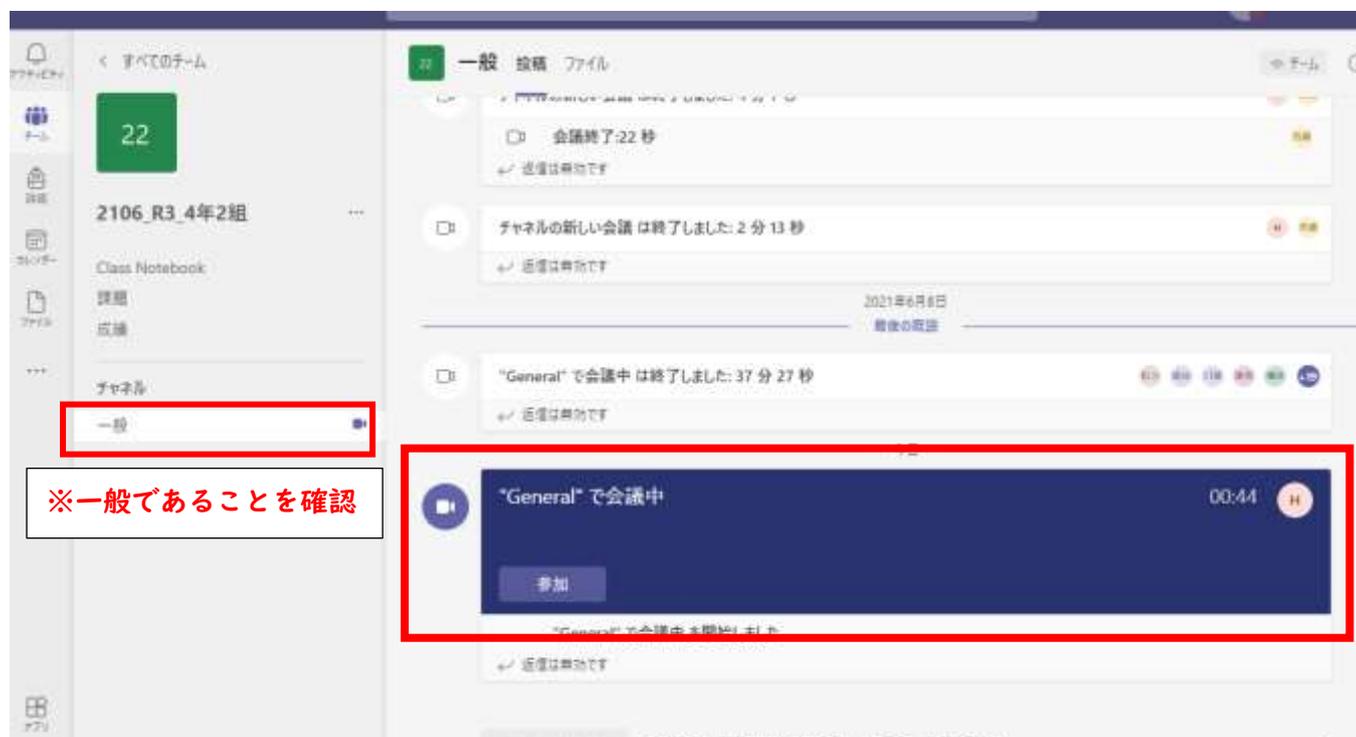
チームを選択ができていなかったら、チームを選択してください。  
児童の「学年」「組」のチームを登録しています。  
※上の画像では「4年生」と「4年2組」となっています。

授業のオンライン配信は**組**単位で行うことを想定しているため、**組のチーム**に入ってください。



### 3. 授業配信の確認

担任の先生が配信の準備ができていると下図のようになります。8:20～配信します。



#### 4. 受信側の環境設定

・オンライン授業を受ける児童の様子が見えるように、受信側もカメラをオンにしてください。授業中の先生の声が聞こえるようにスピーカーも同様に ON にしてください。児童側のマイクは基本 OFF でお願いします。先生の指示がありましたらマイクを ON にしてください。



「今すぐ参加」をタップしたら、しばらくお待ちください。先生から許可が下りれば教室の画面に切り替わります。

※背景フィルタは個別で設定をお願いします。背景の設定をすることで、後ろに壁紙を設置することができます。

※背景フィルタを設定すると、プリントをカメラ越しに見せるなどをしようとする時、プリントが背景と認識して見えないことがあります。

## 5. 配信画面の説明



### <会議コントロール内のボタンの操作>

	カメラの ON / OFF	カメラをオンにしたり、オフにしたりできる。
	マイクの ON / OFF	マイクをミュートにしたり、ミュートを解除したりできる。
	共有	チャットしているユーザーと、デスクトップやアプリケーションのウィンドウを共有することができる。
	その他の操作	デバイスの設定を表示、会議メモを表示、全画面表示、背景をぼかす、レコーディングを開始、ビデオの着信をオフにするなどができる。
	会話を表示	通話に参加しているユーザーとチャットできる。
	参加者を表示	チャットに参加しているユーザーの一覧を表示できる。
	切断	通話を終了することができる。

1 日のオンライン授業終了後は必ず退出をお願いします。