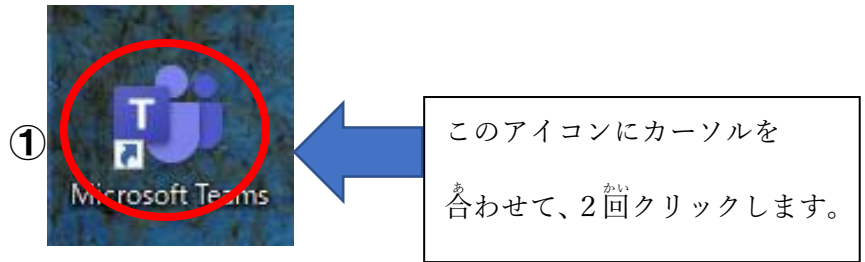


Microsoft Teams オンライン^{じゅぎょう}授業^{しかた}の仕方

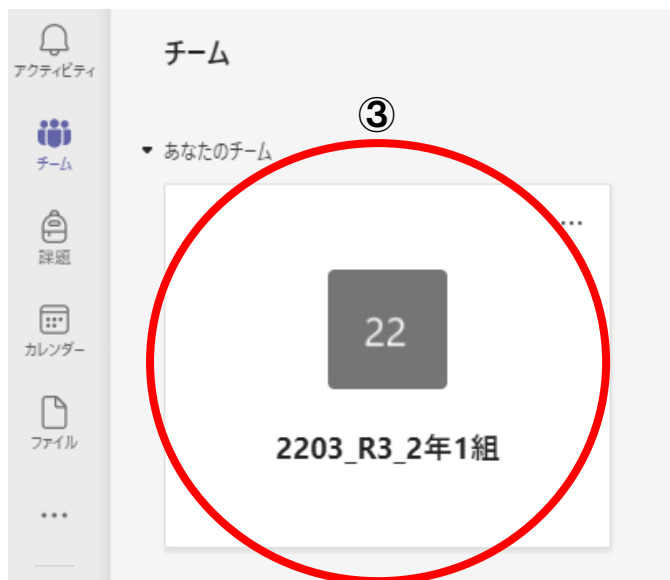
- ① Microsoft Teams のアイコン (①) を
ダブルクリックして開きます。



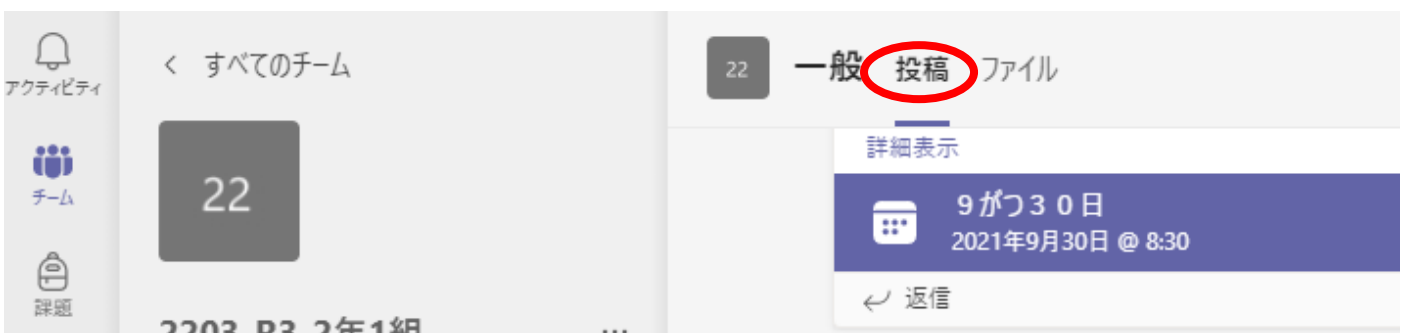
- ② 「チーム」 (②) をクリックします。



- ③ 自分の学年^{じぶん がくねん}のチーム (③) をクリックします。



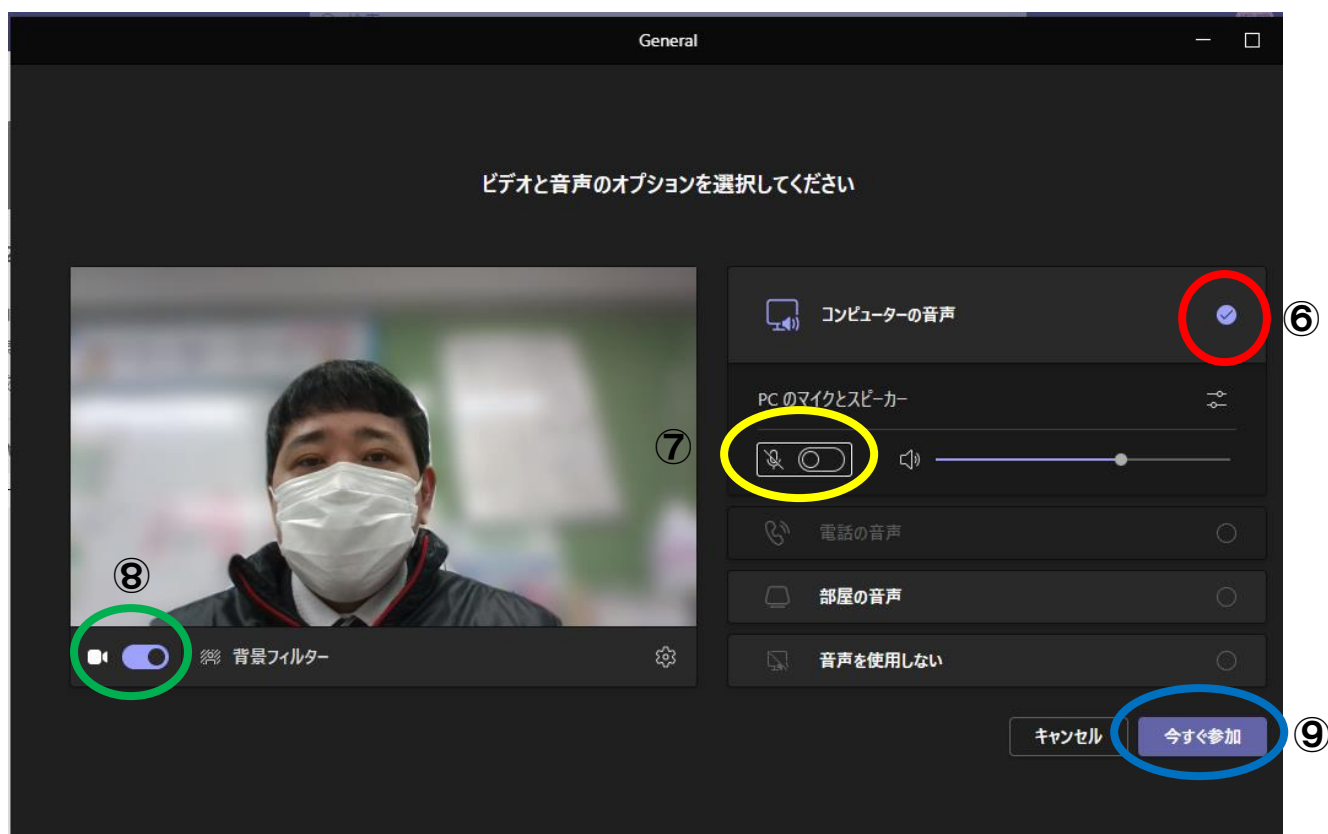
- ④ 「投稿」 (④) をクリックします。



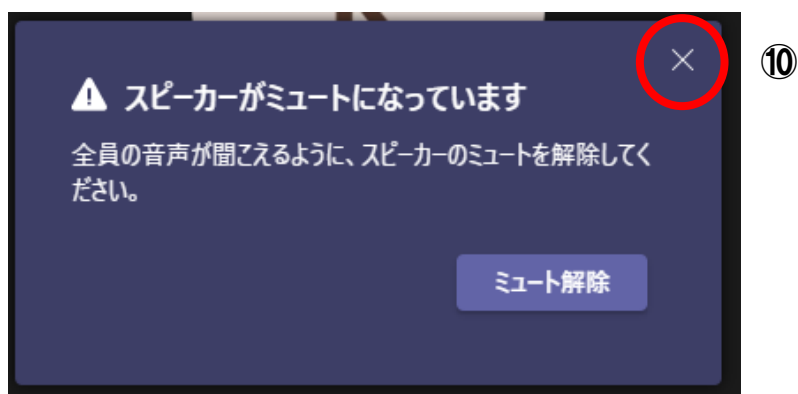
⑤ 「参加」(⑤)をクリックします。



⑥ 「コンピューターの音声」(⑥)を選択します。「マイク」(⑦)をミュートにします。「カメラ」(⑧)をオンにします。「今すぐ参加」(⑨)をクリックします。



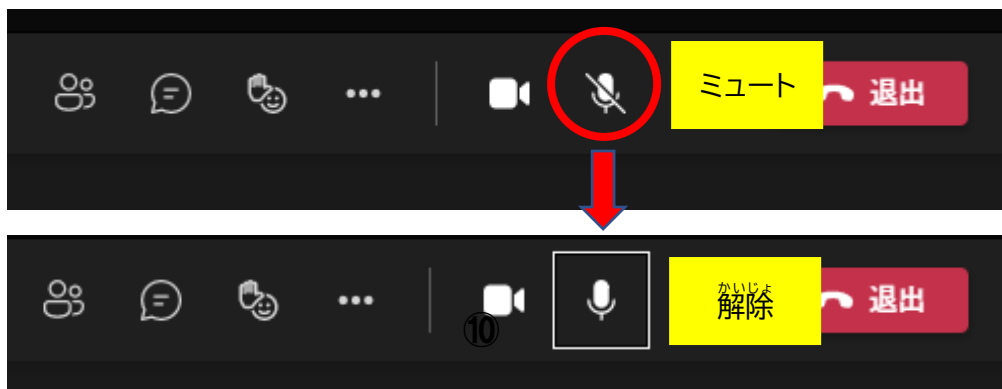
⑥ もし、この表示が画面に出てきたら、が右横の×(⑩)を押してください。



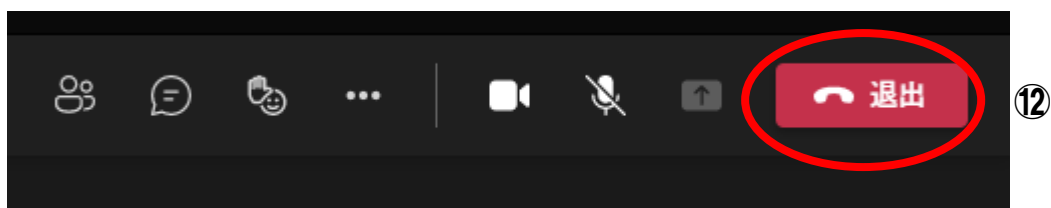
これで、オンライン授業の準備が完了です。

⑦ もし、先生とお話しする場合は、画面右上のマイクのボタン(⑪)を押してミュートを解除します。

⑪



⑧ オンライン授業が終了したら、画面右上の「退出」(⑫)を押します。

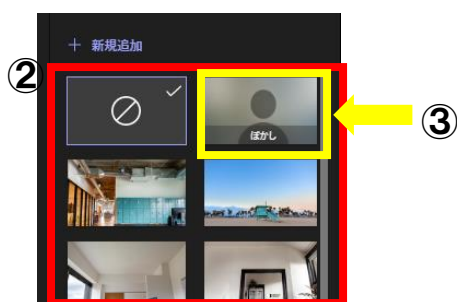


(1) 背景の設定の仕方

① 会議待機中に、自分が写っている画面の左下「背景フィルター」(①)をクリックします。



② 画面右側に②の画面がでてくるので、その中の「ぼかし」(③)をクリックします。



③ 「ぼかし」の右上の×にカーソルを合わせて、「右側のウィンドウを閉じる」④が出たら×をクリックします。

