〈別　紙２〉

令和　　年　　月　　日

北九州市立教育センター

所　長　　松　中　　保　明　様

「教Ｃ寺子屋一休さん」活動申込書

|  |  |
| --- | --- |
| サークル名 |  |
| 責任者 |  | 所属 |  |
| 連絡担当者 |  | 所属 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月　　日（　）　時　　分～　時　　分会場（　 　　　　） | テーマ |  |
| 内　容 |  |
| 参加見込み人数 | 　　　　人 | 参加費 | 不要　　　　　要（　　　　　　円） |
| 借用機器（下から選んでください） |  |
| その他 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 教育センターで準備できる機器 | ノートパソコン　　プロジェクター　　大型モニター　　スクリーンスピーカー　　マイク　　レーザーポインター |

記入例

令和　年　　月　　日

北九州市立教育センター

所　長　　松　中　　保　明　様

「教Ｃ寺子屋一休さん」活動申込書

|  |  |
| --- | --- |
| サークル名 | 　○○○サークル |
| 責任者 | 　校長　○○　○○ | 所属 | 北九州市立○○小学校 |
| 連絡担当者 | 主幹教諭　○○　○○ | 所属 | 北九州市立○○小学校 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〇月〇日（水）１９時００分～２０時００分会場（教育センター） | テーマ | 　「話合い」はこうつくる　○○科「話合い活動」のポイント |
| 内　容 | 　※　広報の際、こちらの文面を使用させていただきます。　「話合い」を設定しても、子どもたちが雑談をしているだけ・・・そのような経験をした先生は多いでしょう。本講座では、○○科における「話合い活動」のポイントについて、実践発表を基に考えます。（内容を、いくつか箇条書きにしていただいても結構です。） |
| 参加見込み人数 | 　２０人 | 参加費 | 不要　　　　　要（　　　　　　円） |
| 借用機器（下から選んでください） | ノートパソコン・プロジェクター・マイク |
| その他 | 演習のスペースを確保するため、３０１室を希望します。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 教育センターで準備できる機器 | ノートパソコン　　プロジェクター　　大型モニター　　スクリーンスピーカー　　マイク |