〈別　紙２〉

令和　　年　　月　　日

北九州市立教育センター

所　長　　松　中　　保　明　様

「教Ｃ寺子屋一休さん」活動申込書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| サークル名 |  | | |
| 責任者 |  | 所属 |  |
| 連絡担当者 |  | 所属 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　　日（　）  　時　　分  ～  　時　　分  会場  （　 　　　　） | テーマ |  | | | | | |
| 内　容 |  | | | | | |
| 参加見込み人数 | | | 人 | | 参加費 | 不要　　　　　要（　　　　　　円） |
| 借用機器  （下から選んでください） | | | |  | | |
| その他 | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 教育センターで準備できる機器 | ノートパソコン　　プロジェクター　　大型モニター　　スクリーン  スピーカー　　マイク　　レーザーポインター |

記入例

令和　年　　月　　日

北九州市立教育センター

所　長　　松　中　　保　明　様

「教Ｃ寺子屋一休さん」活動申込書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| サークル名 | ○○○サークル | | |
| 責任者 | 校長　○○　○○ | 所属 | 北九州市立○○小学校 |
| 連絡担当者 | 主幹教諭　○○　○○ | 所属 | 北九州市立○○小学校 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 〇月〇日（水）  １９時００分  ～  ２０時００分  会場  （教育センター） | テーマ | 「話合い」はこうつくる　○○科「話合い活動」のポイント | | | | | |
| 内　容 | ※　広報の際、こちらの文面を使用させていただきます。  　「話合い」を設定しても、子どもたちが雑談をしているだけ・・・そのような経験をした先生は多いでしょう。本講座では、○○科における「話合い活動」のポイントについて、実践発表を基に考えます。  （内容を、いくつか箇条書きにしていただいても結構です。） | | | | | |
| 参加見込み人数 | | | ２０人 | | 参加費 | 不要　　　　　要（　　　　　　円） |
| 借用機器  （下から選んでください） | | | | ノートパソコン・プロジェクター・マイク | | |
| その他 | | 演習のスペースを確保するため、３０１室を希望します。 | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 教育センターで準備できる機器 | ノートパソコン　　プロジェクター　　大型モニター　　スクリーン  スピーカー　　マイク |